

महाराष्ट्र राज्य खादी व ग्रामोद्योग मंडळ,
१९/२१ मनोहरदास मार्ग, फोर्ट, मुंबई-४०० ००९
परिपत्रक क्रमांक-खाग्राम/१०९९/नियत किंमत/दरपत्रक/२०२३-२४/ दि. / /२०२३

21 JUL 2023

संदर्भ:- १) उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्र.भाखंस-२०१४/प्र.क्र.८२/
भाग-३ा/उद्योग-४, दि. १ डिसेंबर, २०१६

२) उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग यांचे पत्र क्र.भाखंस-२०२०/प्र.क्र.५७/ उद्योग ४,
दिनांक २० जुलै, २०२०

महाराष्ट्र राज्य खादी व ग्रामोद्योग मंडळाची स्थापना महाराष्ट्रातील ग्रामीण व सुक्ष्म उद्योजकांना
उद्योग उभारणी व त्यांना उद्योग सुरक्षित सुरु राहण्यासाठी मागील व पुढील दुवे उपलब्ध करून देण्यासाठी
करण्यांत आली. त्यानुसार मंडळामार्फत अशा ग्रामीण उद्योगांना त्यांनी उत्पादीत केलेल्या १९ उत्पादनांना
शासकीय खरेदीमध्ये महाराष्ट्र शासनाच्या १९९२ च्या शासन निर्णयानुसार आरक्षण देण्यांत आले होते.
शासनाने शासनाच्या विविध विभागांना लागणाऱ्या वस्तूच्या खरेदीसाठी स्वतंत्र खरेदी धोरण उद्योग, ऊर्जा व
कामगार विभाग शासन निर्णय क्रमांक भाखंस २०१४/प्र.क्र.८२/भाग-३/उद्योग-४, दिनांक १/१२/२०१६
परिशिष्ट २० मध्ये शासकीय महामंडळे/उपक्रमामार्फत खरेदी करावयाच्या वस्तुंची यादी दिलेली आहे. याच
शासन निर्णयातील परिच्छेद ५.१७ नुसार संबंधीत शासकीय महामंडळानी त्यांनी उत्पादीत केलेल्या वस्तुंची
पुरवठा क्षमता, वस्तुंची नांवे, संख्या, नियत किंमत/दर इ.ची यादी दरवर्षी ३१ मार्च पूर्वी ई-पोर्टलवर प्रदर्शित
करावी असे नमुद केले आहे. संदर्भिय क्र.२ नुसार सन २०२३-२४ या वर्षाकरिता महाराष्ट्र राज्य खादी व
ग्रामोद्योग मंडळाने आरक्षित वस्तुंच्या नियत किंमत/दर निश्चित करून दि. ३१ मार्च पूर्वी ई-पोर्टलवर प्रदर्शित
करण्यावाबत पूर्ण मुभा/अधिकार दिलेले आहेत.

सोबत तक्त्यात दर्शविलेले नियत दर हे पुढील नविन दर निष्ठिती होई पर्यंतच्या कालावधीकरिता ई-
पोर्टलवर (www.mskvib.org) ग्राहय राहतील.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
महाराष्ट्र राज्य खादी व ग्रामोद्योग मंडळ,
मुंबई-४०० ००९

21/7/2023

प्रति,

- १) जिल्हा ग्रामोद्योग अधिकारी,
महाराष्ट्र राज्य खादी व ग्रामोद्योग मंडळ,
जिल्हा
- २) संचालक, हातकागद संस्था, पुणे
- ३) संचालक, मध संचालनालय, महावलेश्वर, जिल्हा सातारा
- ४) संचालक, गोकुळ शिरगाव, महाराष्ट्र राज्य खादी व ग्रामोद्योग मंडळ, कोल्हापूर
- ५) अर्थ सल्लागार व मुख्य लेखाधिकारी, मुख्य कार्यालय, मुंबई
- ६) उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (आस्था ~~उद्योग~~/सहकार/प्रशासन) मुख्य कार्यालय, मुंबई
- ७) लेखा व लेखा परिशण अधिकारी, मुख्य कार्यालय, मुंबई
- ८) सहा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी (~~प्रथा~~ मुख्य कार्यालय, मुंबई)
- ९) कार्या.२, मुख्य कचेरी, मुंबई
- १०) संगणक विभाग, मुख्य कार्यालय, मुंबई ---- मंडळाच्या नोंदणीकृत उद्योजकांनी उत्पादीत केलेल्या
पुरवठा क्षमता, वस्तुंचे नांव, संख्या नियत किंमत इ. मंडळाच्या संकेत स्थळावर प्रसिद्ध करण्यांत यावी.

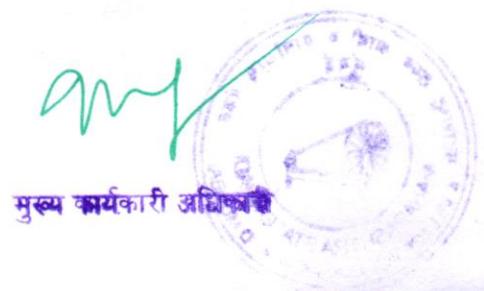


MAHARASHTRA STATE KHADI &
VILLAGE INDUSTRIES BOARD,
19/21, Manohardas Street,
Fort, Mumbai 400 001.
TEL. : Office : 022-22617641-2-3 (G)
FAX : 022-2269 6808
E-mail : marketing.mahakhadi@gmail.com
hokvib@rediffmail.com

महाराष्ट्र राज्य खादी व ग्रामोदयोग मंडळ, १९/२१, मनोहर दास मार्ग, फोर्ट, मुंबई-४०० ००१
परिशिष्ट - १

सन २०२३-२४ करिता दरपत्रक हातकागद उद्योग

अ.क्र.	कागदाचा प्रकार व विर्निदेश	परिमाण	नियत किंमत जी.एस.टी सह
१	२	३	४
१	पांढरा बॉण्ड पेपर अति महत्वाच्या आणि मान्यवरांच्या अर्थ शासकीय पत्रांसाठी छपाई करून पुरवठयाची उमटरेखीत लिखाण सामूग्रीसाठी पांढरा हातकागद आकार (६१ X ८६ से.मी.)जी.एस.एम. ९० ते १००, २५ किलो प्रती रिम (५०० कागद)	प्रती रिम	१२५००.००
२	पांढरा हातकागद आकार: ६१ * ८६ से.मी. जी.एस.एम. १५० वजन, ३९.५० किलो प्रती रिम (५०० कागद)	प्रती रिम	१७६४०.००
३	पांढरा हातकागद आकार: ५६ * ७६ से.मी. जी.एस.एम. २०० वजन, ४२.५० किलो प्रती रिम (५०० कागद)	प्रती रिम	१९६००.००
४	पांढरा हातकागद आकार: ५६ * ७६ से.मी. जी.एस.एम. ३०० वजन, ६३.८४ किलो प्रती रिम (५०० कागद)	प्रती रिम	२८५६०.००



मुख्य कार्यकारी अधिकारी

५	पांढरा हातकागद जलचिन्हांकित (वॉटर मार्क पेपर) बिना प्रामाणिकरण टँग छपाईसाठी पंधरा हातकागद वॉटर मार्क सहित आकार (६१*८६से.मी.) जी.एस.एम. १५०, कलम ४३.५० किलो प्रती रिम (५०० कागद)	प्रती रिम	२२४००.००
६	पांढरा हातकागद जलचिन्हांकित (वॉटर मार्क पेपर) आकार (५६*७६से.मी.) जी.एस.एम. ९०, वजन १९ किलो प्रती रिम (५०० कागद)	प्रती रिम	१३४००.००
७	निळा हातकागद किंवा प्रमाणिकरण टँग छपाईसाठी निळा हातकागदवॉटर मार्क सहित आकार (६३.५ X ८९ से.मी.) जी.एम.एम. १५०, वजन ४३ किलो प्रती रिम (५०० कागद)	१ रिम	२३९२५.००
८	पांढरा हातकागद पल्प बोर्ड आकार (६१ X ८६ से.मी.) जी.एस.एम. २५०, वजन ६५किलो प्रती रिम (५०० कागद)	१ रिम	२२७५०.००
९	रंगीत हातकागद कार्ड आकार (५६ X ७६ से.मी.) जी.एस.एम. ९०, वजन १९ किलो प्रती रिम (५०० कागद)	१ रिम	१५६८०.००
१०	पांढरा ड्रॉईंग हातकागद आकार (१०१ X ७६ से.मी.) जी.एस.एम. १५०, वजन ५२ किलो प्रती रिम (५०० कागद)	१ रिम	२४९६०००
११	पांढरा ड्रॉईंग हातकागद आकार (५६ X ७६ से.मी.) जी.एस.एम. १५०, वजन ३२ किलो प्रती रिम (५०० कागद)	१ रिम	१७६००.००
१२	बॉक्स फाईल्स: १००० बॉक्स फाईल्स साईज ३७.५ सेमी X ३४ सेमी तयार करण्यासाठी	१ नग	१३०.००



मुख्य कार्यकारा अधिकारी
[Signature]

१३	हॅण्डमेड पेपर फोल्डर उपयुक्तता विषय- विशेष विषयांचे माहिती, संपर्क, शिक्षणाचे व प्रसिद्धीचे मुद्दे जनतेपर्यंत पोहचविण्यासाठी तसेच शुभसंदेश व शुभेच्छा देण्याचे फोल्डर उपयुक्त तपशिल : चार रंगीत छपाईसह ^{आकार ८' X ११', १ पानी (मागणीप्रमाणे एक किंवा दोन फोल्डमध्ये)} कागद : १३० जी.एस.एस.	प्रति फोल्डर	२२/-
१४	हॅण्डमेड पेपर हॅण्डबिल उपयुक्तता विषय- विविध विषयांचे माहिती, संपर्क, शिक्षणाचे व प्रसिद्धीचे मुद्दे जनतेपर्यंत पोहचविण्यासाठी तसेच शुभसंदेश व शुभेच्छा देण्याचे हॅण्डबिल उपयुक्त तपशिल : चार रंगीत पाठपोट छपाईसह ^{आकार ८' X ११', १ पानी} कागद : १३० जी.एस.एस.	प्रति हॅण्डबिल	१३.५०
१५	हॅण्डमेड पेपर पोस्टर उपयुक्तता विषय- विविध विषयांचे माहिती, संपर्क, शिक्षणाचे व प्रसिद्धीचे मुद्दे जनतेपर्यंत पोहचविण्यासाठी तसेच शुभसंदेश व शुभेच्छा देण्याचे पोस्टर उपयुक्त तपशिल : चार रंगीत पाठपोट छपाईसह १ पानी ^{आकार १५' X २०' पानी} ^{आकार १८' X २३' पानी} ^{आकार १७' X २०' पानी} कागद : १३० जी.एस.एस. (हॅण्डमेड पेपर)	प्रति पोस्टर प्रति पोस्टर प्रति पोस्टर प्रति पोस्टर	३३.०० ३६.०० ३६.००
१६	हॅण्डमेड पेपर दिनदर्शिका / कॅलेंडर(दिनदर्शिका) उपयुक्तता विषय- विविध योजनांचे मार्गदर्शन करण्यासाठी उपयुक्त तपशिल : पुर्वशालेय शिक्षण वार्षिक कार्यक्रमासाठी तपशिल: चार रंगी पाठपोट छपाई टीन पट्टीसह ^{आकार: १) ६, पानी १८' X २३' पानी} ^{२) ६, पानी १५' X २०' पानी} कागद : १३० जी.एस.एस.	प्रति कॅलेंडर प्रति कॅलेंडर	२५३.०० २२४.००
१७	हॅण्डमेड पेपर चित्रकला पुस्तिका (अ)-विद्यार्थी व बालकांमध्ये विविध योजनांची माहिती व महत्व समजून देण्यासाठी तसेच योग्य ते प्रबोधन करण्यासाठी सचिव स्वरूपातील चित्रकला पुस्तिका अत्यंत उपयोगी आहेत ^{अ) तपशिल: भाग १ : कक्षर + पुस्तिका ८ पानी (कक्षर चार रंगी व आतील पाने एक रंगी छपाई) बाईंडिंग सेंटर पिनिंगसह आकार ८' X ११'} कागद १८० जी.एस.एम. (कक्षर) १३० जी.एस.एम. (आतील पान) ^{ब) तपशिल: भाग २ : कक्षर + पुस्तिका १२ पानी (कक्षर चार रंगी व आतील पाने एक रंगी छपाई) बाईंडिंग सेंटर पिनिंगसह आकार ८' X ११'} कागद १८० जी.एस.एम. (कक्षर) १३० जी.एस.एम. (आतील पान)	प्रति चित्रकला पुस्तिका	४४.८०
		प्रति चित्रकला पुस्तिका	६७.२०



प्रिय उमेश

my

मुख्य कार्यकारी अधिकारी



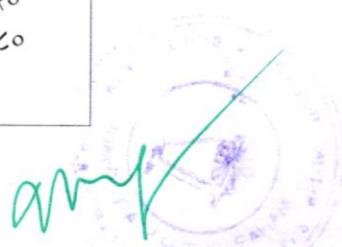
	क) तपशिल: भाग ३ : कव्हर + पुस्तिका ८ पानी (कव्हर चार रंगी व आतील पाने चार रंगी छपाई) बाईंडिंग सेंटर पिनिंगसह आकार ८' X ११' कागद १८० जी.एस.एम.(कव्हर)१३० जी.एस.एम.(आतील पान)	प्रति चित्रकला पुस्तिका	७६.१६
	ड) तपशिल: भाग ४ : कव्हर + पुस्तिका १२ पानी (कव्हर चार रंगी व आतील पाने चार रंगी छपाई) बाईंडिंग सेंटर पिनिंगसह आकार ८' X ११' कागद १८० जी.एस.एम.(कव्हर)१३० जी.एस.एम.(आतील पान)	प्रति चित्रकला पुस्तिका	८९.६०
१८	हॅण्डमेड पेपर चित्रकला पुस्तिका (ब) तपशिल: भाग १ : कव्हर + पुस्तिका ८ पानी (कव्हर चार रंगी व आतील पाने कोरी) बाईंडिंग सेंटर पिनिंगसह आकार ८' X ११' कागद १८० जी.एस.एम.(कव्हर)१३० जी.एस.एम.(आतील पाने)	प्रति चित्रकला पुस्तिका	५०.४०
	तपशिल: भाग २ : कव्हर + पुस्तिका १२ पानी (कव्हर चार रंगी व आतील पाने कोरी) बाईंडिंग सेंटर पिनिंगसह आकार ८' X ११' कागद १८० जी.एस.एम.(कव्हर)१३० जी.एस.एम.(आतील पाने)	प्रति चित्रकला पुस्तिका	५९.३६
१९	हॅण्डमेड पेपर वही पुस्तिका कव्हर - विद्यार्थी व बालकांमध्ये शासनाची विविध योजनांची माहिती,महत्व व संदेश असलेली वही पुस्तिका कव्हर सोबत नाव,इयत्ता,तुकडी घालण्यासाठी जागा १) आकार: वही कव्हर १५'X१०' २) पुस्तिका कव्हर १५' X १०' ३) पुस्तिका कव्हर १२'X११' कागद: १३० जी.एस.एम.	प्रति कव्हर प्रति कव्हर प्रति कव्हर प्रति कव्हर	१३.४४ १६.४४ २०.१६
२०	हॅण्डमेड पेपर रजिस्टर- तपशिल: रजिस्टर एक रंगी छपाई,पुठा बाईंडींग आकार: ए ४ १)४००पानी २)२०० पानी ३)१००पानी कागद : ८० जी.एस.एम.	प्रति रजिस्टर प्रति रजिस्टर प्रति रजिस्टर	६१०.०० ३६०.०० १९०.००



२१	<p>हॅण्डमेड पेपरवर शैक्षणिक तके -(प्रत्येक विषयाचा ५ पानी संच)विविध विषयांची माहिती,संपर्क,शिक्षणाचे व प्रसिध्दीचे पद जनतेपर्यन्त पोहचविण्यासाठी उपयुक्त तपशील : चार रंगी छपाई,सांबंत अडकविण्यासाठी टोन पट्टीसह आकार : १)१८' X २३' २)१५' X २०' कागद: १३० जी.एस.एम.</p>	प्रति संच प्रति संच	२२४.०० २१२.००
२२	<p>हॅण्डमेड पेपर,लेटर हेड,पाकीटे-(इनक्लप)</p> <p>तपशील : दोन रंगी छपाई</p> <p>आकार :</p> <p>१)लेटर हेड ८' X २५' १०० पानी</p> <p>२)लेटर हेड ५.५'X ९' १००पानी</p> <p>३)पाकीटे- अ)८.५०' X ११.५' १ नग</p> <p>ब)९.२५' X ४.२५' १ नग</p> <p>क)११'X ५' १ नग</p> <p>कागद: लेटरहेड १०० जी.एस.एम. पाकीटे १०० जी.एस.एम.</p>	१०० नग १०० नग प्रति नग प्रति नग प्रति नग	११२०.०० ८९६.०० १०.८० ७.५६ ८.४०
२३	<p>हॅण्डमेड पेपरवर(क्रीजिटींग कार्ड</p> <p>तपशील: दोन रंगी छपाई</p> <p>आकार :९.२' सें.मी. X ५.४' सें.मी.</p> <p>कागद: २०० ते ३०० जी.एस.एम.</p>	प्रति नग	७.२८
२४	<p>हॅण्डमेड पेपरवर(दैनंदिनी/डायरी)</p> <p>तपशील: दोन रंगी छपाई</p> <p>आकार :७' X १०' १७० पानी</p> <p>कागद १५० जी.एस.एम.</p>	प्रति नग	५६०.००
२५	<p>हॅण्डमेड पेपरवर(नकाशा पुस्तक)</p> <p>कव्हर पुस्तिका ८ पानी (दोन रंगी छपाई), बाईंडींग-सेंटर पिनिंगसह</p> <p>आकार :८.२५' X ११'</p> <p>२००जी.एस.एम.(कव्हर) १५० जी.एस.एम.(आतील पाने)</p>	प्रति नग	२०१.६०
२६	<p>हॅण्डमेड पेपरवर प्रबोधनपर माहिती पुस्तिका</p> <p>उपयुक्त विषय विविध विषयांची माहिती</p> <p>संपर्क,शिक्षणाची व प्रसिध्दीचे मुद्दे जनतेपर्यन्त</p> <p>पोहचविण्यासाठी तपशील: चार रंगी</p> <p>छपाईसह बाईंडींग - सेंटर पिनिंगसह कागद: -</p> <p>कव्हर १३० जी.एस.एम.</p> <p>आतील पाने ९० जी.एस.एम.</p> <p>आकार: ८''/ ११''</p> <p>अ) पाने २४ पानी</p> <p>ब) पाने :३२ पानी</p> <p>आकार : १/८ (डेमी साईज)</p> <p>क)पाने:२४ पानी</p> <p>ड) ३२ पानी</p>	प्रती नग प्रती नग प्रती नग प्रती नग	१६८.०० २१८.८० १२३.२० १५६.८०



मुख्य आर्थिकारी अधिकारी



२७	<p>हॅण्डमेड पेपरवर फलेंश कार्ड</p> <p>उपयुक्त विषय : विविध विषयांचे माहिती, संपर्क, शिक्षणाचे व प्रसिद्धीचे मुद्दे जनतेपर्यंत पोहचविण्यासाठी</p> <p>तपशिल: दोन्ही बाजुस प्रिंटींग व चार रंगी छपाईसह कागद: कव्हर २५० जी.एस.एम. लॉमिनेशनसह आकार: ५.५' X ८.५' आकार: ८' X ११'</p>	प्रति नग प्रति नग	१६.२४ २४.६४
२८	<p>हॅण्डमेड पेपरवर कार्ड- प्रगती पुस्तक / फोल्डर मुल्य मापन करण्यास तसेच माहिती भरण्या उपयुक्त तपशील: पुढील मार्गील बाजुस प्रिंटींग, चार रंगी छपाईसह कागद: कव्हर २१० जी.एस.एम. (हॅण्डमेड पेपर) आकार: एक फोल्ड ११' X १६' (ओपन साईज) दोन फोल्ड १९' X २४' (ओपन साईज)</p>	प्रति नग प्रति नग	२६.८८ ४४.८०
२९	<p>हॅण्डमेड पेपरवर कलीप पैंडः उपयुक्त विषय: विद्यार्थ्यांना वही-पुरतकाखाली आधारासाठी उपयुक्त किलप पैंड, मार्गील बाजुस प्रवाघनाचा संदेश, नाव, इयता व तुकडी लिहाईण्यासाठी जागा</p> <p>तपशिल: तपशिल: प्रवाघनाचा संदेश, चार रंगी छपाई, किलपसह</p> <p>कागद: २.५ ए.ए. जाडीचा बोँड आकार: १३.५' X ९.५'</p>	प्रति नग	२००.००
३०	<p>हॅण्डमेड पेपरवर नॉंदवही (ए ३)</p> <p>तपशिल: नॉंदवही एक रंगी छपाई, पुठाटा वाईडींग आकार- ए ३, १) १०० पानी आकार- ए ३, २) २०० पानी आकार- ए ३, ३) ३०० पानी आकार- ए ३, ४) ४०० पानी कागद: ८० जी.एस.एम.</p>	प्रति नॉंदवही प्रति नॉंदवही प्रति नॉंदवही प्रति नॉंदवही	२८०.०० ४२५.६० ५३७.६० ६७२.००
३१	<p>हॅण्डमेड पेपरवर शैक्षणिक तक्के: (प्रत्येक विषयाचा १० पानी संघ) विविध विषयांची माहिती, संपर्क, शिक्षणाचे व प्रसिद्धीचे मुद्दे जनतेपर्यंत पोहचविण्यासाठी उपयुक्त तपशिल: चार रंगी छपाई, सोबत अडकविण्यासाठी टोन पट्टीसह कागद १३० जी.एस.एम. आकार: १८' X २३' आकार: १५'X२३'</p>	प्रती संच प्रती संच	३८०.०० ३३०.४०



३२	हॅण्डमेड दृक संदेश प्रबोधन पुस्तिका तके : विविध विषयांची माहिती, संपर्क, शिक्षणाचे व प्रांसध्योचे मुद्रे जनतेपर्यंत पोहचाविण्यासाठी उपयुक्त तपांशल: तपांशल: १० पानी चार्ट, स्टैड व स्पायरल बाईंडिंगसह सोबत (१० पानाच्या पृष्ठील पानास १३/- रुपये जास्त आकारले जातील) आकार : ८' X ११ कागद: २१० जी.एस.एम.	प्रति संच	२२४.००
३३	हॅण्डमेड पेपरवर शैक्षणिक प्रबोधनपर सचित्र गोष्टी पुस्तिका/ गाणी पुस्तिका : विविध विषयांचे महत्व गोष्टींच्या गाण्यांच्या/गाणी पुस्तिका: विविध विषयांचे महत्व गोष्टींच्या गाण्यांच्या व आकर्षक चित्रांच्या माध्यमात्म बालके, विद्यार्थी - विद्यार्थीनोपर्यंत पोहचाविण्यासाठील उपयोगी. आकार : ८' X ८' बाईंडिंगसह आतील पानांसाठी ८० जी.एस.एम.(एकूण १४४ पाने) चार रंगी छपाईसह	प्रती नग	३३६.००
३४	हॅण्डमेड पेपरवर पूर्व प्राथमिक सामान्य ज्ञान पुस्तिका: उपयुक्त विषय: अंगणवाडीतील बालकांना पूर्व प्राथमिक शिक्षण देताना शिकविण्यात येणा-या अभ्यासक्रमात व बालकांच्या सर्वांगीण विकासासाठी उपयुक्त पुस्तिका		
	अ) आकार : ५.५'X ८.५' १३० जी.एस.एम.कव्हरसाठी व बाईंडिंगसह आतील पानांसाठी ८० जी.एस.एम.(एकूण ४८ पाने) चार रंगी छपाईसह	प्रती नग	११२.००
	ब) आकार : ५.५'X ८.५' १३० जी.एस.एम.कव्हरसाठी व बाईंडिंगसह आतील पानांसाठी ८० जी.एस.एम.(एकूण १६ पाने) चार रंगी छपाईसह	प्रती नग	१६८.००
	क) आकार : ८'X ११' १३० जी.एस.एम.कव्हरसाठी व बाईंडिंगसह आतील पानांसाठी ८० जी.एस.एम.(एकूण ४८ पाने) चार रंगी छपाईसह	प्रती नग	२५७.६०
	ड) आकार : ८'X ११' १३० जी.एस.एम.कव्हरसाठी व बाईंडिंगसह आतील पानांसाठी ८० जी.एस.एम.(एकूण १६ पाने) चार रंगी छपाईसह	प्रती नग	१२५.४४
३५	हॅण्डमेड पेपरवर मुल्यांकन / प्रगती पुस्तिका उपयुक्त विषय : शासनामार्फत राबविण्यात येणा-या निरनिराळ्या योजनांची यशस्वी वाटचाल मंद करण्यास, मुल्यांकन करण्यास तसेच माहिती भरण्यास उपयुक्त कागद: कव्हर १३० जी.एस.एम.चार रंगी छपाई आतील पाने एकरंगी छपाईमध्ये ८० जी.एस.एम.एकूण ८ पानी, सेंटर पिनिंगसह आकार : ८'X ११'	प्रती नग	१०६.४०



मुख्य कार्यकारी अधिकारी

३६	कल्पक रचना संच-विविध आकारापासून चित्रे निरनिराळ्या रचना करण्यासाठी ,कल्पकता,तर्क विकासास उपयुक्त तपशील-२५० ते ३०० जी.एस.एम.व्हाईट बोर्ड,लॅमिनेशनसह ४ रंगाचे ६ ते ८ आकाराचे नग बँगमध्ये पॅकींग व संचाच्या माहिती पत्रकासह	प्रती संच	१९६.००
३७	चित्र कोडी- कल्पकता, निरक्षण,तर्क विकासास उपयुक्त तपशील २५० ते ३०० जी.एस.एम.व्हाईट बोर्ड,चार रंगी छपाई,लॅमिनेशनसह वयोगटाप्रमाणे १२ ते १६ चित्रांचा समावेश असलेला संच बँगमध्ये पॅकींग व संचाच्या माहिती पत्रकासह	प्रती संच	२१२.८०
३८	आकारकोडी संच: आकार रंग,ओळख कल्पकता, निरक्षण,तर्क विकासास उपयुक्त तपशील: २५० ते ३०० जी.एस.एम.व्हाईट बोर्ड ४ रंगाचे वयोगटाप्रमाणे २/३ आकाराचे प्रत्येक २/३ नग बँगमध्ये पॅकींग व संघाच्या माहिती पत्रकासह	प्रती संच	१८४.८०
३९	नक्षी रचना संच- कल्पकता,निरक्षण,तर्क विकासास, हस्तनेत्र समन्वय साधण्यास उपयुक्त तपशील: २५० ते ३०० जी.एस.एम.व्हाईट बोर्ड ४ रंगाचे वयोगटाप्रमाणे २/३ आकाराचे प्रत्येक २/३ नग बँगमध्ये पॅकींग व संघाच्या माहिती पत्रकासह	प्रती संच	१८४.८०
४०	आकारातून अक्षर- चित्र निर्मिती संच - कल्पकता,निरक्षण,तर्क विकासास, उपयुक्त तपशील: २५० ते ३०० जी.एस.एम.व्हाईट बोर्ड ४ रंगाचे ७ ते ८ आकाराचे प्रत्येकी २ नग प्लॅस्टीक बँगमध्ये पॅकींग व संघाच्या, माहिती पत्रकासह	प्रती संच	१९०.४०
४१	रंग आकार कृती संच- कल्पकता,निरक्षण,तर्क विकासास, हस्तनेत्र समन्वय साधण्यास उपयुक्त तपशील: २५० ते ३०० जी.एस.एम.व्हाईट बोर्ड ४ रंगाचे ५ आकाराचे प्रत्येकी १ नग, १ स्टेनसिल शिट सहीत बँगमध्ये पॅकींग व संघाच्या माहिती पत्रकासह	प्रती संच	१९६.००
४२	हस्तकला कृती संच हस्तनेत्र- समन्वय कल्पकता, निरक्षण, तर्क विकासास, उपयुक्त तपशील: १३० ते १५०जी.एस.एम.कार्ड सिट ८ कार्ड सिट निरनिराळ्या ८ कृती रचनांसह(डिझाइन) एक रंगी छपाईमध्ये बँगमध्ये पॅकिंग व संघाच्या माहिती पत्रकासह	प्रती संच	२२४.००
४३	रजिस्टर(नॉंदवही)-विविध विषयांकरिता तपशील- रजिस्टर एक रंगी छपाई,सॉफ्ट कव्हर व सेंटर स्टिचिंग कव्हर-छपाई केलेले ३०० जी.एस.एम.पेपरवर लॅमिनेशन आकार: ८.५' X १३.२५'(फलस्कूप) आतील पाने-छपाई केलेले ८० जी.एस.एम.पेपरवर १)१०० पानी २)२०० पानी ३)३०० पानी	प्रती रजिस्टर प्रती रजिस्टर प्रती रजिस्टर	१७०.०० ३०२.४० ४३६.८०



मुख्य कार्यकारी अधिकारी

४४	दुक चित्र स्वामी प्रबोधन संदेश: चार्ट : विविध विषयांचे माहिती, संपर्क, शिक्षणाचे व प्रसिद्धीचे मुद्रे जनते पर्यन्त पोहचविण्यासाठी तपशिल: २८ पानी चार्ट, स्टॅडमह व स्पायरल बाईंडिंगसह चार रंगी पाठपोठ छपाई, दोन्ही बाजूस प्लॅस्टीक कवरसह आकार: ७.२५' X ८.५' १७० जी.एस.एम.	प्रती नग	५६०.००
४५	रजिस्टर (नॉंदवही) - विविध विषयांकारिता इत्यादी तपशिल: सेक्शन सिविंग व हार्ड ब्राउड बाईंडिंग कवर: छपाई केलेले +९३० जी.एस.एम. पेपरवर मॅट लॅमिनेशन हार्ड ब्राउड बाईंडिंग आतील पाने - छपाई केलेली ८० जी.एस.एम. आकार: १)८.५' X १३.२५' १) गरोदर आणि इ.रजिस्टर- एकूण पाने ३६ २) विटमीन ए वार्षिक रजिस्टर- एकूण पाने ४० ३) रेफरल रजिस्टर- एकूण पाने ४८ ४) बालकांचे वजन रेकॉर्ड रजिस्टर- एकूण पाने ६० ५) इम्युनायझेशन व व्ही.एच.एम. रजिस्टर- एकूण पाने ६८ ६) गृह भेटी प्लानर रजिस्टर- एकूण पाने ९६ ७) सारांश (मासिक व वार्षिक) रजिस्टर- एकूण पाने १०८ ८) पूर्व शालेय शिक्षण रजिस्टर- पाने १९६ ९) परिवार तपशील रजिस्टर- एकूण पाने २०४ १०) पूरक पोषक आहार वाटप रजिस्टर- एकूण पाने २९२	प्रती रजिस्टर	१२३.२० १३४.४० १४२.२४ १५१.२० १६२.४० १९६.०० प्रती रजिस्टर प्रती रजिस्टर प्रती रजिस्टर प्रती रजिस्टर प्रती रजिस्टर प्रती रजिस्टर प्रती रजिस्टर प्रती रजिस्टर प्रती रजिस्टर प्रती रजिस्टर
४६	रजिस्टर (नॉंदवही) - पूरक पोषक आहार प्लॅनर व स्टॉक तपशिल: सॉफ्ट कवर व साईंड स्टीचिंग कवर - छपाई केलेले ३०० जी.एस.एम. पेपरवर मॅट लॅमिनेशन आकार: १)८.५' X १३.२५' (ए३) एकूण पाने १२० कागद छपाई केलेली आतील पाने ८० जी.एस.एम. पेपरवर	प्रती रजिस्टर	३९२.००
४७	रजिस्टर (नॉंदवही) - टुल्स रजिस्टरस केंद्राकरिता तपशिल: सॉफ्ट कवर व सेंटर स्टीचिंग कवर - छपाई केलेले ३०० जी.एस.एम. पेपरवर मॅट लॅमिनेशन आकार: फल स्केप एकूण पानी १८ कागद छपाई केलेले आतील पान - छपाई केलेले ८० जी.एस.एम.	प्रती रजिस्टर	१३४.००
४८	रजिस्टर (नॉंदवही) - टुल्स रजिस्टरस केंद्राकरिता तपशिल: सॉफ्ट कवर व सेंटर स्टीचिंग कवर - छपाई केलेले ३०० जी.एस.एम. पेपरवर मॅट लॅमिनेशन आकार: फल स्केप एकूण पानी १८ कागद छपाई केलेले आतील पान ८० जी.एस.एम. पेपरवर	प्रती रजिस्टर	१३४.००



मुख्य कार्यकारी अधिकारी

४९	कागद प्रति रिम (५०० कागद) आकार:(ए ४) १)६५ जी.एस.एम. आकार:(ए ४) २)७०जी.एस.एम. आकार:(ए ४) ३)७५ जी.एस.एम.	प्रति रिम प्रति रिम प्रति रिम	२६०.०० २६५.०० २७८.००
५०	फॉर्म- रंगी छपाई (१०००० फॉर्मसाठी) कागद: ७० जी.एस.एम. आकार: (ए ४) १) २ पानी आकार: (ए ४) २) ४ पानी आकार: (ए ४) ३) ८ पानी आकार: (ए ४) ४) १२ पानी आकार: (ए ४) ५) १६ पानी आकार: (ए ४) ६) २० पानी	प्रति नग प्रति नग प्रति नग प्रति नग प्रति नग प्रति नग प्रति नग	१.६७ २.८० ७.५० ९.५० ९.५० १५.५० १८.००
५१	पावती/चालन/व्हाऊचर किंवा इतर कोणताही वापर तपशिल- एक रंगी छपाई ७० जी.एस.एम.पेपरवर व बाईडींग आकार: १/८(डेमी) १) १+१ X १०० पानी २) १+२X १०० पानी ३) १+३X ५० पानी	प्रति वही प्रति वही प्रति वहा	१३४.४० १४५.६० १४०.००
५२	वायरी डायरी-आकार : (ए ५) ८० पेपर	प्रति नग	४४.८०
५३	लेखन पॅड-आकार:(Note Pad)-आकार:(ए ५) २५ पेपर	प्रति नग	२८.००
५४	जुट फॉल्डर- आत हॅण्डमेंड पेपर आकार: १.५' X १३'	प्रति नग	३३६.००
५५	सर्व सामान्य ज्ञान संच तपशिल: चार रंगी छपाई पाठपोठ १० चित्रांचा संच,सोबत रंगीत बॉक्स व माहितीसह आकार: ३'X ४' कागद: ३०० जी.एस.एम.जाड पुढ़ा	प्रति संच	७०.५६
५६	कला निर्मिती-बांधणी कागद पॅड संच- कलकत्ता, निरक्षण,तर्के विकासास,हस्तनेत्र समन्वय साधण्यास उपयुक्त तपशिल: कवहर चार रंगी छपाई, गम बाईडिंगसह २० अंश पुढा आतील पाने -८ रंगीत आकर्षक कागद,एकूण पाने ४० आकार: ८'X ११' कागद: १३० जी.एस.एम.	प्रति संच	२४८.००



मुख्य कार्यकारी अधिकारी

५७	फाईल कव्हर / विलप फाईल तपशिल: हातकागद फाईल कव्हर मध्ये बाईंडीग कापड आकार: १.५'X १४' कागद ३५० जी.एस.एम.वजन ७० किलो प्रती रिम	प्रति नग	३०.००
५८	फाईल कव्हर(चार कोप-यात बाईंडींग कापड) तपशिल: हातकागद फाईलमध्ये आणि चार कोप-यात बाईंडींग आकार C.५'X १४' कागद ३५० जी.एस.एम.वजन ७० किलो प्रती रिम	प्रति नग	३४.००
५९	फाईल कव्हर वॉक्स प्रकार (१' जाड) तपशिल: हातकागद फाईलमध्ये आणि चार कोप-यात बाईंडींग कापड आकार C.५'X १४' कागद ३५० जी.एस.एम.वजन ७० किलो प्रती रिम	प्रति नग	३५.००
६०	फाईल कव्हर वेगळे तपशिल: सेपरेट फाईल कव्हरमध्ये बाईंडींग कापड आणि लेस आकार C.५'X १४' कागद ३५० जी.एस.एम.वजन ७० किलो प्रती रिम	प्रति नग	३०.००
६१	फलॅप फोल्ड(दोन बाजु) तपशिल: मागे पुढाठा आणि ब्राऊन पेपर दोन्ही बाईंडींग कापड आकार: १.५'X १४.५' कागद ३५० जी.एस.एम.वजन ७० किलो प्रती रिम	प्रति नग	४०.३२
६२	स्प्रिंग फाईल तपशिल: मागे पुढाठा आणि ब्राऊन पेपर दोन्ही बाईंडींग कापड आकार: १.५'X १४.५' कागद ३५० जी.एस.एम.वजन ७० किलो प्रती रिम	प्रति नग	४०.००
६३	हातकागद पिशव्या आकार: १५'X ११'X ३' आकार: १५'X १२'X ४' आकार: १२'X ९'X २' आकार: ९'X ६.५'X ३' आकार: १०'X ७'X ३' पिशव्या खाकी आकार: १५'X ११'X ३'	प्रति नग प्रति नग प्रति नग प्रति नग प्रति नग प्रति नग प्रति नग	४३.६८ ५०.४० ३१.३६ २२.४० २४.६४ १७.९२



संस्कृत विद्यालय मुमुक्षु

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

६४	पाकीटे(इनक्लप) कापड तपशिल: एक रंगी छपाई आकार: १२'X १०' आकार: १६'X १२' आकार: १४'X १७' आकार: १६'X २०'	प्रति नग प्रति नग प्रति नग प्रति नग	९.०० १३.२० १५.६० २१.००
६५	पाकीटे(इनक्लप) विंडो खाकी तपशिल: एक रंगी छपाई आकार: ११'X ५' आकार: ९.२५'X ४.२५'	प्रति नग प्रति नग	३.९२ ३.३६
६६	भित्त दिनदर्शिका: भारत अमृत महोत्सव विविध उपयुक्त व विविध विचार चित्रित दिनदर्शिका आकार: १४'X ११'	प्रति नग	१४०.००
६७	टेबल दिनदर्शिका- भारत अमृत महोत्सव विविध उपयुक्त भारत अमृत महोत्सव विविध विचारांचे चित्रित टेबल दिनदर्शिका स्टॅंडसहीत	प्रति नग	१७९.२०
६८	डायरी(पुठा बायडींग)-१८२ पानी डायरीमध्ये विविध विचार असलेली पाने आकार: ६'X ९'	प्रति नग	२८०.००
६९	भेट फ्रेम-भारत का अमृत महोत्सव व विविध उपयुक्त अति महत्वाच्या आणि मान्यवरांच्या शभसंदेश व शुभेच्छा देण्यास उपयुक्त आकार: १०'X १०'	प्रति नग	४२००.००
७०	कटआउट- भारत का अमृत महोत्सव व विविध उपयुक्त लोगो कटआउट आकार: ८'X ६', आकार: ६'X ५'	प्रति नग प्रति नग	१००८००.०० ८०६४०.००
७१	सनबोर्डवरील मार्टिंगसह डिजिटल प्रिटोंग-पॅनेल चार्ट बोर्ड (ऑन ३ एमएम सनबोर्ड)	प्रति चौरस फुट	१६५.००
७२	फ्रेम - फ्रेमिंगसह हॅडमेड पेपरवर मुद्रित भारतीय धजाची फ्रेम/भारतीय राज्यघटनेची प्रास्ताविक फ्रेम/नागरिकांची प्रतिज्ञा फ्रेम/नागरिकांची मूलभूत कर्तव्य फ्रेम आकार : १२'' X १०'' आकार : १५'' X १२'' आकार : २८'' X २२'' आकार : २०.५'' X १६.५'' आकार : २०.५'' X ८.६''	प्रति नग प्रति नग प्रति नग प्रति नग प्रति नग	८४०.०० १६८०.०० ३३६०.०० २८००.०० १२५४.००



मुख्य कार्यकारी अधिकारी

७३	बैठक अहवाल नोंदवही	प्रति नग	४२५.००
७४	सभासद बचत नोंदवही	प्रति नग	३८०.००
७५	रोख पुस्तक	प्रति नग	३८०.००
७६	जमा खर्च पुस्तक	प्रति नग	३८०.००
७७	साधारण खातेवाही	प्रति नग	३८०.००
७८	कर्ज नोंदवही	प्रति नग	३८०.००
७९	मासिक अहवाल नोंदवही	प्रति नग	३८०.००
८०	धनादेश/ प्रवास भत्ता / मानधन नोंदवही	प्रति नग	३८०.००
८१	संस्था नोंदवही प्रशिक्षण माहिती	प्रति नग	३८०.००
८२	घडी पत्रिका दोन फोल्डर बोशर साईज बेबी १८" X २३ १/४" (२१० जीएसएम आर पेपर) ओपन साईज ११" X ८.५" क्लोज साईज ५.५" X ११"	प्रति नग	१८.००
८३	पोस्टर ईको सोल्वोट प्रिंट २ फुट X ३ फुट X वहुरंगी प्रिंटिंग, ५ एम एम पीव्हीसी क्लीआर लेमिनेशन पेरिटेंग सह इत्यादि	प्रति नग	३७५.००
८४	वॉल स्टीकर साईज १४" X ११"	प्रति नग	५५.००
८५	वॉल स्टीकर साईज १८" X २३" एक बाजूस ४ कलर छपाई १३० जीएसएम पेपर टॉप / बॉटम १८" X १" चिटकवण्यासाठी गर्मिंग स्ट्रिप	प्रति नग	४२.००
८६	रजिस्टर १७" X २७", १४" X ११" १३० जीएसएम मापलीथी पेपर १०० पाने २०० पेज पाठपोट (ओपन साईज)	प्रति नग	३९०.००
८७	घडी पत्रिका तीन फोल्डर बोशर साईज डेमी १८" X २३ १/४" (२१० जीएसएम आर पेपर) ओपन साईज ११" X ८.५" क्लोज साईज ५.५" X ११" X ८.५" X ८.५"	प्रति नग	३०.००



मुख्य कार्यकारी अधिकारी



MAHARASHTRA STATE KHADI &
VILLAGE INDUSTRIES BOARD,
19/21, Manohardas Street,
Fort, Mumbai 400 001.
TEL : Office : 022-22617641-2-3 (G)
FAX : 022-2269 6808
E-mail : marketing.mahakhadi@gmail.com
hokvib@rediffmail.com

महाराष्ट्र राज्य खादी व ग्रामोदयोग मंडळ, १९/२१, मनोहर दास मार्ग, फोर्ट, मुंबई-४०० ००१

परिशिष्ट -१

सन २०२३-२४ करिता दरपत्रक हातकागद उद्योग

अ. क्र.	तपशील	परिमाण	नियत दर जीएसटी सह
१	नोंद वही कागद ८० जीएसएम	१) १०० पाणी २) २०० पाणी ३) ३०० पाणी ४) ४०० पाणी	२५०.०० ३८०.०० ४८०.०० ६००.००
२	वही कागद ८० जीएसएम कवर पेपर २०० कॉपी (%) १० जीएसएम	१८० पाणी कवरसह २०० पेज	१८.५०.

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी