



स्वानंजनाया अमृतं पतन्त्यम्



**MAHARASHTRA STATE KHADI & VILLAGE INDUSTRIES BOARD,**

19/21, Manohardas Street, Fort, Mumbai - 400 001

TEL : Office 22617641-2-3 (G)

Fax : 022- 2269 68 08

E-mail : ceokvib@rediffmail.com

hokvib@rediffmail.com

(www.mskvib.org)

कार्यासन-३/ नियत किंमत दर/ परिपत्रक क्र. खाग्रामं/१०१९/नियत किंमत/दरपत्रक/२०२४-२५/ १२६३

दिनांक-२२/०७/२०२४

24 JUL 2024

### परिपत्रक

विषय- मंडळाच्या उत्पादनांची तपशीलवार माहिती ई-पोर्टलवर प्रसिद्ध करण्याबाबत.

- संदर्भ- १) उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्र.भाखंस २०१४/प्र.क्र.८२/भाग III/ उद्योग-४/दि/ .१ डिसेंबर, २०१६
- २) उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग यांचे पत्र क्र. भांखस-२०२०/प्र.क्र.५७/उद्योग-४ दि.२० जुलै, २०२०
- ३) या कार्यालयाचे परिपत्रक क्र. खाग्रामं/१०१९/नियत किंमत/दरपत्रक/२०२३-२४/१२७९/ दि.२१/०७/२०२३

महाराष्ट्र राज्य खादी व ग्रामोद्योग मंडळाची स्थापना महाराष्ट्रातील ग्रामीण व सुक्ष्म उद्योजकांना उद्योग उभारणी व उद्योग सुरळीत सुरु राहण्यासाठी मागील व पुढील दुवे उपलब्ध करून देण्यासाठी करण्यात आली. त्यानुसार मंडळामार्फत अशा ग्रामीण उद्योगांना त्यांनी उत्पादित केलेल्या उत्पादनांना शासकीय खरेदीमध्ये महाराष्ट्र शासनाच्या १९९२ च्या शासन निर्णयानुसार आरक्षण देण्यात आले होते. शासनाच्या विविध विभागांना लागणाऱ्या वस्तूच्या खरेदीसाठी स्वतंत्र खरेदी धोरण उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्र.भाखंस २०१४/प्र.क्र.८२/भाग-३/ उद्योग-४/दि/ .१ डिसेंबर, २०१६ परिशिष्ट-२० मध्ये शासकीय महामंडळे/ उपक्रमामार्फत खरेदी करावयाच्या वस्तूची यादी दिलेली आहे. शासन निर्णयातील परिच्छेद ५.१७ नुसार महाराष्ट्र शासन अंगीकृत शासकीय संस्था / महामंडळ यांच्याकडे नोंदीकृत संस्था / उद्योजक यांनी उत्पादित केलेल्या वस्तूची क्षमता, वस्तूची नावे संख्या तांत्रिक तपशिल नियत किंमत दर / दर निश्चिती इ. यादी दर वर्षी ३१ मार्च पुर्वी ई-पोर्टलवर ([www.mskvib.org](http://www.mskvib.org)) प्रदर्शित करावी असे नमूद केले आहे.

सोबतच्या तक्त्यात परिशिष्ट नुसार दर्शविलेले सन २०२४-२५ ची नियत किंमत दर / दर निश्चिती हि पुढील नवीन नियत किंमत दर निश्चिती होई पर्यंतच्या कालावधीकरिता तांत्रिक तपशिल तांत्रिक मान्यतेसह ई-पोर्टलवर ([www.mskvib.org](http://www.mskvib.org)) ग्राह्य राहतील.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

23/7/24



MAHARASHTRA STATE KHADI &  
VILLAGE INDUSTRIES BOARD,  
१९/२१, Manohardas Street,  
Fort, Mumbai ४०० ००१.  
TEL. : Office : ०२२-२२६१७६४१-२-३ (G)  
FAX : ०२२-२२६९६८०८  
E-mail : hokvib@mskvib.org


महाराष्ट्र राज्य खादी व ग्रामोद्योग मंडळ, १९/२१, मनोहर दास मार्ग, फोर्ट, मुंबई-४०० ००१

परिशिष्ट - १

क्र.	तांत्रिक तपशील	एचएसएन कोड	दर प्रती युनिट	जीएसटी रेट %	एकूण किंमत
१)	पांढरा बॉण्ड पेपर अति महत्वाच्या आणि मान्यवरांच्या अर्थ शासकीय पत्रांसाठी छपाई करून पुरवठ्याची उमटरेखीत लिखाण सामुग्रीसाठी पांढरा हातकागद आकार (६१ X ८६ से.मी.) जी.एस.एम. ९० ते १०० २५ किलो प्रती रिम (५०० कागद)	४८०२१०१०	१२५००.००	१२% १५००	१४०००.००
२)	पांढरा हातकागद आकार: ६१ X ८६ सें.मी. जी.एस.एम. १५० वजन, ३९.५० किलो प्रती रिम (५०० कागद)	४८०२१०१०	१७६४०.००	१२% २११७	१९७५७.००
३)	पांढरा हातकागद आकार: ५६ X ७६ सें.मी. जी.एस.एम. २०० वजन, ४२.५ किलो प्रती रिम (५०० कागद)	४८०२१०१०	१९६००.००	१२% २३५२	२१९५२.००
४)	पांढरा हातकागद आकार: ५६ X ७६ सें.मी. जी.एस.एम. ३०० वजन, ६३.८४ किलो प्रती रिम (५०० कागद)	४८०२१०१०	२८५६०.००	१२% ३४२७	३१९८७.००
५)	पांढरा हातकागद जलचिन्हांकीत (वॉटर मार्क पेपर) बिना प्रमाणिकरण टॅग छपाईसाठी पांढरा हातकागद वॉटर मार्क सहित आकार (६१ X ८६ से.मी.) जी.एस.एम. १५०, कलम ४३.५ किलो प्रती रिम (५०० कागद)	४८०२१०१०	२२४००.००	१२% २६८८	२५०८८.००
६)	पांढरा हातकागद जलचिन्हांकीत (वॉटर मार्क पेपर) आकार (५६ X ७६ सें.मी.) जी.एस.एम. ९०, वजन १९ किलो प्रती रिम (५०० कागद)	४८०२१०१०	१३४००.००	१२% १६०८	१५००८.००
७)	निळा हातकागद किंवा प्रमाणिकरण टॅग छपाईसाठी निळा हातकागद वॉटर मार्क सहित आकार (६३.५ X ८९ से.मी.) जी.एस.एम. १५०, कलम ४३.५ किलो प्रती रिम (५०० कागद)	४८०२१०१०	२३९२५.००	१२% २८७१	२६७९६.००
८)	पांढरा हातकागद पल्प बोर्ड आकार (६१ X ८६ से.मी.) जी.एस.एम. २५०, वजन ६५ किलो प्रती रिम (५०० कागद)	४८०२१०१०	२२७५०.००	१२% २७३०	२५४८०.००



१९/२१, मनोहर दास मार्ग, फोर्ट, मुंबई-४०० ००१

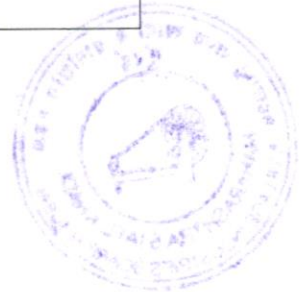
  
मुख्य कार्यकारी अधिकारी



९)	रंगीत हातकागद कार्ड आकार (५६ X ७६ से.मी.) जी.एस.एम. ९०, वजन १९ किलो प्रती रिम (५०० कागद)	४८०२१०१०	१५६८०.००	१२% १८८२	१७५६२.००
१०)	पांढरा ड्राईंग हातकागद आकार (१०१ X ७६ से.मी.) जी.एस.एम. १५०, वजन ५२ किलो प्रती रिम (५०० कागद)	४८०२१०१०	२४९६०.००	१२% २९९५	२७९५५.००
११)	पांढरा ड्राईंग हातकागद आकार (५६ X ७६ से.मी.) जी.एस.एम. १५०, वजन ३२ किलो प्रती रिम (५०० कागद)	४८०२१०१०	१७६००.००	१२% २९९२	१९७१२.००
१२)	बॉक्स फाईलस : १००० बॉक्स फाईलस साईज ३७.५ सेमी X ३४ सेमी	४८०२१०१०	१३०.००	१२% १६	१४६.००
१३)	हॅण्डमेड पेपर फोल्डर उपयुक्तता विषय - विशेष विषयांचे माहिती, संपर्क, शिक्षणाचे व प्रसिध्दीचे मुद्दे जनतेपर्यंत पोहचविण्यासाठी तसेच शुभसंदेश व शुभेच्छा देण्याचे फोल्डर उपयुक्त तपशिल : चार रंगीत छपाईसह आकार : ८" X ११", १ पानी (मागणीप्रमाणे एक किंवा दोन फोल्डरमध्ये) कागद : १३० जी.एस.एम.	४८०२१०१०	२२.००	१२% ३	२५.००
१४)	हॅण्डमेड पेपर हॅंडबिल उपयुक्तता विषय : विविध विषयांचे माहिती, संपर्क, शिक्षणाचे व प्रसिध्दीचे मुद्दे जनतेपर्यंत पोहचविण्यासाठी तसेच शुभसंदेश व शुभेच्छा देण्याचे हॅंडबिल उपयुक्त तपशिल : चार रंगी पाठपोट छपाईसह आकार : ८" X ११", १ पानी कागद : १३० जी.एस.एम.	४८०२१०१०	१३.५०	१२%	१५.५०
१५)	हॅण्डमेड पेपर पोस्टर्स उपयुक्तता विषय - विविध विषयांचे माहिती, संपर्क, शिक्षणाचे व प्रसिध्दीचे मुद्दे जनतेपर्यंत पोहचविण्यासाठी तसेच शुभसंदेश व शुभेच्छा देण्याचे पोस्टर उपयुक्त तपशिल : चार रंगी छपाईसह १ पानी कागद : १३० जी.एस.एम. (हॅण्डमेड पेपर)	४८०२१०१०		१२%	
	आकार १५" X २०"		३३.००	४	३७.००
	आकार १८" X २३"		३६.००	४	४०.००
	आकार १७" X २०"		३६.००	४	४०.००
१६)	हॅण्डमेड पेपर मार्गदर्शिका / कॅलेंडर (दिनदर्शिका) उपयुक्तता विषय : विविध योजनांचे मार्गदर्शन करण्यासाठी उपयुक्त तसेच पूर्वशालेय शिक्षण वार्षिक कार्यक्रमासाठी तपशिल : चार रंगी पाठपोट छपाई टीन पट्टीसह कागद : १३० जी.एस.एम.	४८०२१०१०		१२%	
	आकार : १) ६ पानी १८" X २३"		२५३.००	३०	२८३.००
	आकार : २) ६ पानी १५" X २०"		२२४.००	२७	२५१.००
१७)	हॅण्डमेड पेपर चित्रकला पुस्तिका (अ) - विद्यार्थी व बालकांमध्ये विविध योजनांची माहिती व महत्त्व समजून देण्यासाठी तसेच योग्य ते प्रबोधन करण्यासाठी सचित्र स्वरूपातील चित्रकला पुस्तिका अत्यंत उपयोगी आहेत.	४८०२१०१०		१२%	



  
 मुख्य कार्यकारी अधिकारी



	<b>अ) तपशिल: भाग १ :</b> कव्हर + पुस्तिका ८ पानी (कव्हर चार रंगी व आतील पाने एक रंगी छपाई) बाईडिंग सेंटर पिनिंगसह, आकार ८" X ११" कागद - १८० जी.एस.एम. (कव्हर) १३० जी.एस.एम. (आतील पाने)		४४.८०	५	४९.८०
	<b>ब) तपशिल: भाग २ :</b> कव्हर + पुस्तिका १२ पानी (कव्हर चार रंगी व आतील पाने एक रंगी छपाई) बाईडिंग सेंटर पिनिंगसह, आकार: ८" X ११" कागद: १८० जी.एस.एम. (कव्हर) १३० जी.एस.एम. (आतील पाने)		६७.२०	८	७५.२०
	<b>क) तपशिल: भाग ३ :</b> कव्हर + पुस्तिका ८ पानी (कव्हर चार रंगी व आतील पाने चार रंगी छपाई) बाईडिंग (प्रति चित्रकला पुस्तिका) सेंटर पिनिंगसह आकार: ८" X ११" कागद: १८० जी.एस.एम. (कव्हर) १३० जी.एस.एम. (आतील पाने)		७६.१६	९	८५.१६
	<b>ड) तपशिल: भाग ४ :</b> कव्हर + पुस्तिका १२ पानी (कव्हर चार रंगी व आतील पाने चार रंगी छपाई) बाईडिंग सेंटर पिनिंगसह आकार: ८" X ११" कागद: १३० जी.एस.एम. (आतील पाने)		८९.६०	११	१००.६०
१८)	<b>हॅन्डमेड पेपर चित्रकला पुस्तिका (ब)</b> <b>अ) तपशिल: भाग १ :</b> कव्हर + पुस्तिका ८ पानी (कव्हर) चार रंगी व आतील पाने कोरी) बाईडिंग सेंटर पिनिंगसह आकार: ८" X ११" कागद: १८० जी.एस.एम. कव्हर) १३० जी.एस.एम. (आतील पाने)	४८०२१०१०	५०.४०	६	५६.४०
	<b>ब) तपशिल: भाग २ :</b> कव्हर + पुस्तिका १२ पानी (कव्हर चार रंगी व आतील पाने कोरी) बाईडिंग - सेंटर पिनिंगसह आकार: ८" X ११" कागद: १८० जी.एस.एम. हॅन्डमेड पेपर (कव्हर) १३० जी.एस.एम. हॅन्डमेड पेपर (आतील पाने)		५९.३६	७	६६.३६
१९)	<b>हॅन्डमेड पेपर वही पुस्तिका कव्हर -</b> विद्यार्थी व बालकांमध्ये शासनाची विविध योजनांची माहिती, महत्त्व व संदेश असलेली वही पुस्तिका कव्हर सोबत नाव इयत्ता, तुकडी घालण्यासाठी जागा कागद: १३० जी.एस.एम.	४८०२१०१०			
	आकार: वही कव्हर १) १५" X १०"		१३.४४	२	१५.४४
	पुस्तिका कव्हर १) १५" X १०"		१६.४४	२	१८.४४
	पुस्तिका कव्हर २) १२" X ११"		२०.१६	२	२२.१६
२०)	<b>हॅन्डमेड पेपर रजिस्टर-</b> तपशिल: रजिस्टर एक रंगी छपाई, पुठा बाईडिंग कागद: ८० जी.एस.एम.	४८०२१०१०			
	आकार: ए ४ १) ४०० पानी		६१०.००	७३	६८३.००
	आकार: ए ४ २) २०० पानी		३६०.००	४३	४०३.००
	आकार: ए ४ ३) १०० पानी		१९०.००	२३	२१३.००



शेती व ग्रामीण उद्योग

मुख्य कार्यकारी अधिकारी



२१)	<b>हॅण्डमेड पेपरवर शैक्षणिक तक्ते</b> - (प्रत्येक विषयाचा ५ पानी संच) विविध विषयांची माहिती, संपर्क, शिक्षणाचे व प्रसिध्दीचे पद जनतेपर्यंत पोहचविण्यासाठी उपयुक्त तपशिल: चार रंगी छपाई, सोबत अडकविण्यासाठी टोन पट्टीसह कागद: १३० जी.एस.एम.	४८०२१०१०		१२%	
	आकार: १) १८" X २३"		२२४.००	२७	२५१.००
	आकार: १) १५" X २०"		२१२.८०	२६	२३८.८०
२२)	<b>हॅण्डमेड पेपरवर लेटर हेड, पाकीटे (इनव्हलप)</b> तपशिल: दोन रंगी छपाई कागद: लेटर हेड १०० जी.एस.एम. पाकीटे: १०० जी.एस.एम.	४८०२१०१०		१२%	
	आकार:				
	१) लेटर हेड: ८.२५" X ११" १०० पानी		११२०.००	१३४	१२५४.००
	२) लेटर हेड - ५.५" X ९" १०० पानी		८९६.००	१०८	१००४.००
	३) पाकीटे - अ) ८.५०" X ११.५" १ नग		१०.८०	१	११.८०
	३) पाकीटे - ब) ९.२५" X ४.२५" १ नग		७.५६	१	८.५६
	३) पाकीटे - क) ११" X ५" - १ नग		८.४०	१	९.४०
२३)	<b>हॅण्डमेड पेपरवेट (व्हीजिटिंग कार्ड)</b> तपशिल: दोन रंगी छपाई आकार: ९.२ सें.मी. X ५.४ सें.मी. कागद: २०० ते ३०० जी.एस.एम.	४८०२१०१०	७.२८	१२% १	८.२८
२४)	<b>हॅण्डमेड पेपरवर (दैनंदिनी/डायरी)</b> तपशिल: दोन रंगी छपाई आकार: ७" X १०" - १७० पानी, कागद १५० जी.एस.एम.	४८०२१०१०	५६०.००	१२% ६७	६२७.००
२५)	<b>हॅण्डमेड पेपरवर (नकाशा पुस्तक)</b> कव्हर + पुस्तिका ८ पानी (दोन रंगी छपाई), बाईंडिंग- सेंटर पिनिंगसह आकार: ८.२५" X ११" कागद: २०० जी.एस.एम. (कव्हर) १५० जी.एस.एम. (आतील पाने)	४८०२१०१०	२०१.६०	१२% २४	२२५.६०
२६)	<b>हॅण्डमेड पेपरवर प्रबोधनपर माहिती पुस्तिका</b> उपयुक्त विषय: विविध विषयांची माहिती, संपर्क, शिक्षणाची व प्रसिध्दीचे मुद्दे जनतेपर्यंत पोहचविण्यासाठी तपशिल: चार रंगी छपाईसह, बाईंडिंग - सेंटर पिनिंगसह कागद: कव्हर १३० जी.एस.एम. आतील पानी ९० जी.एस.एम.	४८०२१०१०		१२%	
	आकार: ८" X ११"				
	अ) पाने: २४ पानी		१६८.००	२०	१८८.००
	ब) पाने: ३२ पानी		२१२.८०	२६	२३८.८०
	आकार: १/८ (डेमी साईज)				
	क) पाने: २४ पानी		१२३.२०	१५	१३८.२०



मुख्य कार्यकारी अधिकारी



	ड) पाने : ३२ पानी		१५६.८०	१९	१७५.८०
२७)	<b>हॅण्डमेड पेपरवर पलॅश कार्ड</b> उपयुक्त विषय : विविध विषयांचे माहिती, संपर्क, शिक्षणाचे व प्रसिध्दीचे मुद्दे जनतेपर्यंत पोहचविण्यासाठी तपशिल : दोन्ही बाजूस प्रिंटींग व चार रंगी छपाईसह कागद : कव्हर २५० जी.एस.एम. लॅमिनेशनसह	४८०२१०१०		१२%	
	आकार : ५.५'' X ८.५''		१६.२४	२	१८.२४
	आकार : ८'' X ११''		२४.६४	३	२७.६४
२८)	<b>हॅण्डमेड पेपरवर कार्ड</b> : प्रगती पुस्तक/फोल्डर मुल्य मापन करण्यास सत्तेच माहिती भरण्या उपयुक्त तपशील : पुढील मागील बाजूस प्रिंटींग, चार रंगी छपाई कागद : २१० जी.एस.एम. (हॅण्डमेड पेपर)	४८०२१०१०		१२%	
	आकार : एक फोल्ड : ११'' X १६'' (ओपन साईज)		२६.८८	३	२९.८८
	आकार : दोन फोल्ड : १९'' X २४'' (ओपन साईज)		४४.८०	५	४९.८०
२९)	<b>हॅण्डमेड पेपरवर क्लिप पॅड</b> : उपयुक्त विषय : विद्यार्थ्यांना वही-पुस्तकाखाली आधारासाठी उपयुक्त क्लिप पॅड, मागील बाजूस प्रबोधनाचा संदेश, नांव, इयत्ता व तुकडी लिहिण्यासाठी जागा. तपशिल : प्रबोधनाचा संदेश, चार रंगी छपाई, क्लिपसह कागद : २.५ ए.ए. जाडीचा बोर्ड आकार : १३.५'' X ९.५''	४८०२१०१०	२००.००	१२% २४	२२४.००
३०)	<b>हॅण्डमेड पेपरवर नोंदवही (ए ३)</b> तपशिल : नोंदवही एक रंगी छपाई, पुढा बाईंडिंग कागद : ८० जी.एस.एम.	४८०२१०१०		१२%	
	आकार - ए ३ १) १०० पानी		२८०.००	३४	३१४.००
	आकार - ए ३ २) २०० पानी		४२५.६०	५१	४७६.६०
	आकार - ए ३ ३) ३०० पानी		५३७.६०	६५	६०२.६०
	आकार - ए ३ ४) ४०० पानी		६७२.००	८१	७५३.००
३१)	<b>हॅण्डमेड पेपरवर शैक्षणिक तक्ते</b> : (प्रत्येक विषयाचा १० पानी संघ) विविध विषयांची माहिती, संपर्क, शिक्षणाचे व प्रसिध्दीचे मुद्दे जनतेपर्यंत पोहचविण्यासाठी उपयुक्त. तपशिल : चार रंगी छपाई, सोब अडकविण्यासाठी टोन पट्टीसह कागद : १३० जी.एस.एम.	४८०२१०१०		१२%	
	आकार : १८'' X २३''		३८०.८०	४६	४२६.८०
	आकार : १५'' X २३''		३३०.४०	४०	३७०.४०
३२)	<b>हॅण्डमेड टूक संदेश प्रबोधन पुस्तिका/चार्ट</b> : विविधविषयीचे पहिले संपर्क, शिक्षणाचे व प्रसिध्दीचे मुद्दे जनतेपर्यंत पोहचविण्यासाठी तपशिल : १० पानी चार्ट, स्टॅंड व स्पायरल बाईंडिंगसह (१० पानाच्या पुढील प्रत्येक पानास १३/- रुपये जास्त आकारले जातील) आकार : ८'' X ११'' कागद : २१० जी.एस.एम.	४८०२१०१०	२२४.००	१२% २७	२५१.००



मुख्य कार्यकारी अधिकारी

३३)	<b>हॅण्डमेड पेपरवर शैक्षणिक प्रबोधनपर सचित्र गोष्टी पुस्तिका</b> /गाणी पुस्तिका: विविध विषयांचे महत्त्व गोष्टींच्या गाण्यांच्या /गाणी पुस्तिका: विविध विषयांचे महत्त्व गोष्टींच्या गाण्यांच्या व आकर्षक चित्रांच्या माध्यमातून बालके, विद्यार्थी-विद्यार्थिनीपर्यंत पोहचविण्यासाठी उपयोगी. आकार: ८" X ८" बाईडींगसह आतील पानांसाठी ८० जी.एस.एम. (एकूण १४४ पाने) चार रंगी छपाईसह	४८०२१०१०	३३६.००	१२% ४०	३७६.००
३४)	<b>हॅण्डमेड पेपरवर पूर्व प्राथमिक सामान्य ज्ञान पुस्तिका:</b> उपयुक्त विषय: अंगणवाडीतील बालकांना पूर्व प्राथमिक शिक्षण देताना शिकविण्यात येणाऱ्या अभ्यासक्रमात व बालकांच्या सर्वांगीण विकासासाठी उपयुक्त पुस्तिका	४८०२१०१०		१२%	
	अ) आकार: ५.५" X ८.५" १३० जी.एस.एम. कव्हरसाठी व बाईडींगसह आतील पानांसाठी ८० जी.एस.एम. (एकूण ४८ पाने) चार रंगी छपाईसह		११२.००	१३	१२५.००
	ब) आकार: ५.५" X ८.५" कागद: १३० जी.एस.एम. कव्हरसाठी व बाईडींगसह आतील पानांसाठी ८० जी.एस.एम. (एकूण ९६ पाने) चार रंगी छपाईसह		१६८.००	२०	१८८.००
	क) आकार: ८" X ११" कागद: १३० जी.एस.एम. कव्हरसाठी व बाईडींगसह आतील पानांसाठी ८० जी.एस.एम. (एकूण ४८ पाने) चार रंगी छपाईसह.		२५७.६०	३१	२८८.६०
	ड) आकार: ८" X ११" कागद: १३० जी.एस.एम. कव्हरसाठी व बाईडींगसह आतील पानांसाठी ८० जी.एस.एम. (एकूण १६ पाने) चार रंगी छपाईसह		१२५.४४	१५	१४०.४४
३५)	<b>हॅण्डमेड पेपरवर मुल्यांकन/प्रगती पुस्तिका</b> उपयुक्त विषय: शासनामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या निरनिराळ्या योजनांची यशस्वी वाटचाल मंद करण्यास, मुल्यमापन करण्यास तसेच माहिती भरण्यास उपयुक्त कागद: कव्हर १३० जी.एस.एम. चार रंगी छपाई आतील पाने एकरंगी छपाईमध्ये ८० जी.एस.एम. एकूण ८ पाने, सेंटर पिनिंगसह आकार: ८" X ११"	४८०२१०१०	१०६.४०	१३	११९.४०
३६)	<b>कल्पक रचना संघ</b> - विविध आकारांपासून चित्रे निरनिराळ्या रचना करण्यासाठी, कल्पकता, तर्क विकासास उपयुक्त तपशील - २५० ते ३०० जी.एस.एम. व्हाईट बोर्ड, लॅमिनेशनसह ४ रंगाचे ६ ते ८ आकाराच नग बॅगमध्ये पॅकींग व संचाच्या माहिती पत्रकासह	४८०२१०१०	१९६.००	१२% २४	२२०.००
३७)	<b>चित्र कोठी संघ</b> - कल्पकता, निरीक्षण, तर्क विकासास उपयुक्त तपशील - २५० ते ३०० जी.एस.एम. व्हाईट बोर्ड, चार रंगी छपाई, लॅमिनेशनसह वयोगटाप्रमाणे १२ ते १६ चित्रांचा समावेश असलेला संघ बॅगमध्ये पॅकींग व संचाच्या माहिती पत्रकासह	४८०२१०१०	२१२.८०	१२% २६	२३८.८०



मुख्य कार्यकारी अधिकारी

३८)	<b>आकार कोडी संघ</b> : आकार, रंग, ओळख कल्पकता, निरीक्षण, तर्क विकासास उपयुक्त तपशील: २५० ते ३०० जी.एस.एम. व्हाईट बोर्ड ४ रंगाचे वयोगटाप्रमाणे २/३ आकाराचे प्रत्येक २/३ नग बॅगमध्ये पॅकींग व संचाच्या माहिती पत्रकासह	४८०२१०१०	१८४.८०	१२% २२	२०६.८०
३९)	<b>नक्षी रचना संघ</b> - कल्पकता, निरीक्षण, तर्क विकासास, हस्तनेत्र समन्वय साधण्यास उपयुक्त तपशील: २५० ते ३०० जी.एस.एम. व्हाईट बोर्ड ४ रंगाचे वयोगटाप्रमाणे २/३ आकाराचे प्रत्येक २/३ नग बॅगमध्ये पॅकींग व संचाच्या माहिती पत्रकासह	४८०२१०१०	१८४.८०	१२% २२	२०६.८०
४०)	<b>आकारातून अक्षर</b> - चित्र निर्मिती संघ - कल्पकता निरीक्षण, तर्क विकासास, उपयुक्त तपशील: २५० ते ३०० जी.एस.एम. व्हाईट बोर्ड ४ रंगाचे ७ ते ८ आकाराचे प्रत्येकी २ नग प्लॅस्टीक बॅगमध्ये पॅकींग व संचाच्या माहिती पत्रकासह	४८०२१०१०	१९०.४०	१२% २३	२१३.४०
४१)	<b>रंग - आकार कृती संघ</b> - कल्पकता, निरीक्षण, तर्क विकासास, हस्तनेत्र समन्वय साधण्यास उपयुक्त तपशील: २५० ते ३०० जी.एस.एम. व्हाईट बोर्ड रंगाचे ५ आकारांचे प्रत्येकी १ नग, १ स्टेन्सिल शिट सहीत बॅगमध्ये पॅकींग व संचाच्या माहिती पत्रकासह	४८०२१०१०	१९६.००	१२% २४	२२०.००
४२)	<b>हस्तकला कृती संघ हस्तनेत्र समन्वय</b> , कल्पकता, निरीक्षण कृती विकासास उपयुक्त तपशील - १३० ते १५० जी.एस.एम. कार्ड सित ८ कार्ड सित निरनिराळ्या ८ कृती रचनांसह (डिझाईन) एक रंगी छपाईमध्ये बॅगमध्ये पॅकींग व संचाच्या माहिती पत्रकासह	४८०२१०१०	२२४.००	१२% २७	२५९.००
४३)	<b>रजिस्टर (नोंद वही)- विविध विषयांकरीता</b> तपशील - रजिस्टर एक रंगी छपाई, सॉफ्ट कव्हर व सेंटर स्टिचिंग कव्हर - छपाई केलेले ३०० जी.एस.एम. पेपरवर लॅमिनेशन आकार: ८.५" X १३.२५" (फूलस्केप) आतील पाने - छपाई केलेले ८० जी.एस.एम. पेपरवर	४८०२१०१०		१८%	
	१) १०० पानी		१७०.००	३१	२०९.००
	२) २०० पानी		३०२.४०	५४	३५६.४०
	३) ३०० पानी		४३६.८०	७९	५१५.८०
४४)	<b>वृक्ष चित्र स्वामी प्रबोधन संदेश</b> - चार्ट: विविध विषयांचे माहिती, संपर्क, शिक्षणाचे व प्रसिध्दीचे मुद्दे जनतेपर्यंत पोहचविण्यासाठी तपशील: २८ पानी चार्ट, स्टॅन्डसह व स्पायरल बाईंडींगसह चार रंगी पाठपोठ छपाई, दोन्ही बाजूस प्लॅस्टिक कव्हरसह आकार: ७.२५" X ८.५" कागद: १७० जी.एस.एम.	४८०२१०१०	५६०.००	१०१	६६९.००
४५)	<b>रजिस्टर (नोंदवही)</b> : विविध विषयांकरीता इत्यादी तपशील: सेक्शन शिर्लाई व हार्ड ब्राऊड बाईंडींग कव्हर: छपाई केलेले १३० जी.एस.एम. पेपरवर मॅट लॅमिनेशन हार्ड ब्राऊड बाईंडींग आतील पाने - छपाई केलेली ८० जी.एस.एम. आकार: ८.५" X १३.२५"	४८२०		१८%	
	पेपररोदर आणि इ रजिस्टर - एकूण पाने ३६		१२३.२०	२२	१४५.२०



मुख्य कार्यकारी अधिकारी



२) विटमीन ए वार्षिक रजिस्टर - एकूण पाने ४०		१३४.४०	२४	१५८.४०
३) रेफेरल रजिस्टर - एकूण पाने ४८		१४२.२४	२६	१६८.२४
४) बालकांचे वजन रेकॉर्ड रजिस्टर-एकूण पाने ६०		१५१.२०	२७	१७८.२०
५) इम्युनायझेशन व व्ही.एच.एम. रजिस्टर-एकूण पाने ६८		१६२.४०	२९	१९१.४०
६) गृह भेटी प्लॅनर रजिस्टर - एकूण पाने ९६		१९६.००	३५	२३१.००
७) सारांक्ष (मासिक व वार्षिक) रजिस्टर - एकूण पाने १०८		२१२.८०	३८	२५०.८०
८) पूर्व शालेय शिक्षण रजिस्टर - एकूण पाने ११६		२०१.६०	३६	२३७.६०
९) परिवार तपशील रजिस्टर - एकूण पाने २०४		३१९.२०	५७	३७६.२०
१०) पूरक पोषक आहार वाटप रजिस्टर-एकूण पाने २९२		४०३.२०	७३	४७६.२०
४६) रजिस्टर (नोंदवही) - पूरक पोषक आहार प्लॅनर व स्टॉक तपशील: सॉफ्ट कव्हर व साईड स्टीचिंग कव्हर-छपाई केलेले ३०० जी.एस.एम. पेपरवर मॅट लॅमिनेशन आतील पाने - छपाई केलेले ८० जी.एस.एम. आकार: १६.५" X १३.२५" (ए ३) एकूण पाने १२० कागद छपाई केलेली आतील पाने ८० जी.एस.एम. पेपरवर	४८२०	३९२.००	१२% ४७	४३९.००
४७) रजिस्टर (नोंदवही) - टुल्स रजिस्टरस केंद्राकरिता तपशील: सॉफ्ट कव्हर व सेंटर स्टीचिंग कव्हर: छपाई केलेले ३०० जी.एस.एम. पेपरवर मॅट लॅमिनेशन आकार: फुल स्केप एकूण पाने १८ कागद छपाई केलेले आतील पाने ८० जी.एस.एम. पेपरवर	४८२०	१३४.४०	१२% १६	१५०.४०
४८) रजिस्टर (नोंदवही) - टुल्स रजिस्टरस केंद्राकरिता तपशील: सॉफ्ट कव्हर व सेंटर स्टीचिंग कव्हर: छपाई केलेले ३०० जी.एस.एम. पेपरवर मॅट लॅमिनेशन आकार: फुल स्केप एकूण पाने १८ कागद छपाई केलेले आतील पाने ८० जी.एस.एम. पेपरवर	४८२०	१३४.००	१२% १६	१५०.००
४९) कागद - प्रती रिम (५०० कागद)	४८०२१०१०		१२%	
आकार: (ए४) १) ६५ जी.एस.एम.		२६०.००	३१	२९१.००
आकार: (ए४) २) ७० जी.एस.एम.		२६५.००	३२	२९७.००
आकार: (ए४) ३) ७५ जी.एस.एम.		३२५.००	३९	३६४.००
५०) फॉर्म - तपशील: एक रंगी छपाई (१०००० फॉर्म साठी) कागद: ७० जी.एस.एम. पेपरवर	४८०२१०१०		१२%	
आकार: ए ४ १) २ पानी		१.६७	०.२००४	१.८७
आकार: ए ४ २) ४ पानी		२.८०	०.३३६	३.१४
आकार: ए ४ ३) ८ पानी		७.५०	१	८.५०
आकार: ए ४ ४) १२ पानी		९.५०	१	१०.५०
आकार: ए ४ ५) १६ पानी		१५.५०	२	१७.५०
आकार: ए ४ ६) २० पानी		१८.००	२	२०.००
५१) पावती / चालन / व्हाउचर किंवा इतर कोणताही वापर तपशील - एक रंगी छपाई, ७० जी.एस.एम. पेपरवर व बाईडींग	४८०२१०१०		१२%	



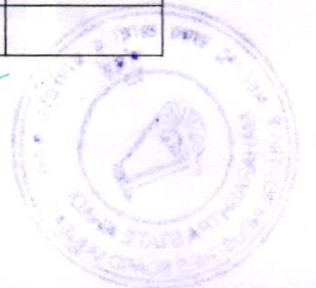
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

	आकार: १/८ (डेमी)				
	१) १ + १ X १०० पानी		१३४.४०	१६	१५०.४०
	२) १ + २ X १०० पानी		१४५.६०	१७	१६२.६०
	३) १ + ३ X ५० पानी		१४०.००	१७	१५७.००
५२)	वायरो डायरी - आकार: (ए ५) ८० पेपर	४८०२१०१०	४४.८०	१२% ५	४९.८०
५३)	लेखन पॅड (Note Pad) - आकार: (ए ५) २५ पेपर	४८०२१०१०	२८.००	१२% ३	३१.००
५४)	जूट फोल्डर - आत हॅण्डमेड पेपर आकार: ९.५" X १३"	४८०२१०१०	३३६.००	१२% ४०	३७६.००
५५)	सर्व सामान्य ज्ञान संच तपशिल: चार रंगी छपाई पाठपोठ १० चित्रांचा संच, सोबत रंगीत बॉक्स व माहितीसह आकार: ३" X ४" कागद: ३०० जी.एस.एम. जाड पुढा	४८०२१०१०	७०.५६	१२% ८	७८.५६
५६)	कला निर्मिती - बांधणी कागद पॅड संच - कलकत्ता, निरीक्षण, तर्क विकासास, हस्तनेत्र समन्वय साधण्यास उपयुक्त तपशिल: कव्हर ४ रंगी छपाई, गम बाईडींगसह २० अंश पुढा आतील पाने - ८ रंगीत आकर्षक कागद, एकूण पाने ४० आकार: ८" X ११" कागद - १३० जी.एस.एम.	४८०२१०१०	२४८.६४	१२% ३०	२७८.६४
५७)	फाईल कव्हर / क्लीप फाईल	४८०२१०१०		१२%	
	तपशिल : हातकागद फाईल कव्हर मध्ये बाईडींग कापड				
	आकार ९.५" X १४"				
	कागद ३५० जी.एस.एम. वजन ७० किलो प्रती रीम		३०.००	४	३४.००
	कागद १८० जी.एस.एम. वजन ३५ किलो प्रती रीम		१६.००	२	१८.००
५८)	फाईल कव्हर (चार कोपऱ्यात बाईडींग कापड)	४८०२१०१०		१२%	
	तपशिल : हातकागद फाईलमध्ये आणि चार कोपऱ्यात बाईडींग कापड				
	आकार : ८.५" X १४"				
	कागद : ३५० जी.एस.एम. वजन ७० किलो प्रती रीम		३४.००	४	३८.००
५९)	फाईल कव्हर बॉक्स प्रकार (१" जाड)	४८०२१०१०		१२%	
	तपशिल : हातकागद फाईलमध्ये आणि चार कोपऱ्यात बाईडींग कापड				
	आकार : ८.५" X १४"				



दिनांक: १०/०५/२०१९

मुख्य कार्यकारी अधिकारी



	कागद : ३५० जी.एस.एम. वजन ७० किलो प्रती रीम		३५.००	४	३९.००
६०)	<b>फाईल कव्हर वेगळे</b>	४८०२९०९०		९२%	
	तपशिल : सेपरेट फाईल कव्हरमध्ये बाईडींग कापड आणि लेस				
	आकार : ८.५" X १४"				
	कागद : ३५० जी.एस.एम. वजन ७० किलो प्रती रीम		३०.००	४	३४.००
६१)	<b>फ्लॅप फोल्ड (दोन बाजूने) तपशिल : मागे पुढा आणि ब्राऊन पेपर दोन्ही बाजूने बाईडींग कापड</b>	४८०२९०९०		९२%	
	तपशिल : मागे पुढा आणि ब्राऊन पेपर दोन्ही बाजूने बाईडींग कापड				
	आकार : ९.५" X १४.५"				
	कागद : ३५० जी.एस.एम. वजन ७० किलो प्रती रीम		४०.३२	५	४५.३२
६२)	<b>स्प्रिंग फाईल</b>	४८०२९०९०			
	तपशिल : मागे पुढा आणि ब्राऊन पेपर दोन्ही बाजूने बाईडींग कापड				
	आकार : ९.५" X १४.५"				
	कागद : ३५० जी.एस.एम. वजन ७० किलो प्रती रीम		४०.००	५	४५.००
६३)	<b>हातकागद पिशव्या</b>	४८०२९०९०		९२%	
	आकार : १५" X ११" X ३"		४३.६८	५	४८.६८
	आकार : १५" X १२" X ४"		५०.४०	६	५६.४०
	आकार : १२" X ९" X २"		३९.३६	४	३५.३६
	आकार : ९" X ६.५" X ३"		२२.४०	३	२५.४०
	आकार : १०" X ७" X ३"		२४.६४	३	२७.६४
	<b>पिशव्या खाकी पेपर</b>				
	आकार : १५" X ११" X ३"		१७.९२	२	१९.९२
६४)	<b>पाकीटे (इनव्हलप) कापड</b>	४८०२९०९०			
	तपशिल : एक रंगी छपाई				
	आकार : १२" X १०"		९.००	१	१०.००
	आकार : १६" X १२"		१३.२०	२	१५.२०
	आकार : १४" X १७"		१५.६०	२	१७.६०
	आकार : १६" X २०"		२१.००	३	२४.००
६५)	<b>पाकीटे (इनव्हलप) विंडो खाकी</b>	४८०२९०९०		९२%	
	तपशिल : एक रंगी छपाई				
	आकार : ११" X ५"		३.९२	०.४७०४	४.३९
	आकार : ९.२५" X ४.२५"		३.३६	०.४०३२	३.७६
६६)	<b>भित दिनदर्शिका : विविध उपयुक्त व विविध विचार चित्रित दिनदर्शिका (आकार : १४" X १९")</b>	४८०२९०९०	१४०.००	९२% १७	१५७.००
६७)	<b>टेबल दिनदर्शिका विविध विचारांचे चित्रित टेबल दिनदर्शिका स्टॅंड सहित (आकार : ८" X ९.५")</b>	४८०२९०९०	२५०.००	९२% ३०	२८०.००



मुख्य कार्यकारी अधिकारी


६८)	ढायरी (पुढा ढाईडिंग) - १ॢॢ पानी डायरीमध्ये विविध उपयुक्त विचार असलेली पाने	ॡॢॢॢ१०१०		१ॢ%	
	आकार : ६" X १"		ॢॢॢ.००	३ॡ	३१ॡ.००
६१)	ढेट फ्रेढ - विविध उपयुक्त अति महत्वाच्या आणि मान्यवरांच्या शुभसंदेश व शुभेच्छा देण्यास उपयुक्त	ॡॢॢॢ१०१०		१ॢ%	
	आकार : १०" X १०"		ॡॢॢॢ.००	ॡ०ॡ	ॡॢॢॢ.००
ॢ०)	कटआउट - विविध उपयुक्त लोढो कटआउट	ॡॢॢॢ१०१०		१ॢ%	
	आकार : ॢ' X ६'		१०ॢॢॢॢ.००	१ॢ१ॡॡ	११ॢ१ॡॡ.००
	आकार : ६' X ॡ'		ॢॢ६ॡॢ.००	१ॡॡ१ॡ	१ॡ१ॡॡ.००
ॢ१)	सनबोर्डवरील माउंटिंगसह डिजिटल प्रिंटिंग- पॅनेल, चार्ट, बोर्ड (on 3mm sunboard)	ॡॢॢॢ१०१०	१६ॡ.००	१ॢ% ३०	११ॡ.००
ॢॢ)	फ्रेढ - फ्रेढिंगसह हँडमेड पेपरवर मुद्रित	ॡॢॢॢ१०१०		१ॢ%	
	भारतीय ध्वजाची फ्रेढ / भारतीय राज्यघटनेची प्रास्ताविक फ्रेढ/नागरिकांची प्रतिज्ञा फ्रेढ/ नागरिकांची मूलभूत कर्तव्ये फ्रेढ				
	आकार : १ॢ" X १०"		ॢॡॢ.००	१ॡ१	१११.००
	आकार : १ॡ" X १ॢ"		१६ॢॢ.००	३ॢॢ	११ॢॢ.००
	आकार : ॢॢ" X ॢॢ"		३३६ॢ.००	६ॢॡ	३१६ॡ.००
	आकार : ॢॢ.ॡ" X १६.ॡ"		ॢॢॢॢ.००	ॡ०ॡ	३३ॢॡ.००
	आकार : ॢॢ.ॡ" X ॢ.६"		१ॢॡॡ.ॡॢ	ॢॢ६	१ॡॢॢ.ॡॢ
ॢ३)	बैठक अहवाल नोंदवही		ॡॢॡ.००	ॢॢ	ॡॢॢ.००
ॢॡ)	सढासद बचत नोंदवही		३ॢॢ.००	६ॢ	ॡॡॢ.००
ॢॡ)	रोख पुस्तक		३ॢॢ.००	६ॢ	ॡॡॢ.००
ॢ६)	जढाखर्च पुस्तक		३ॢॢ.००	६ॢ	ॡॡॢ.००
ॢॢ)	साधारण खातेवही	ॡॢॢॢ	३ॢॢ.००	६ॢ	ॡॡॢ.००
ॢॢ)	कर्ज नोंदवही		३ॢॢ.००	६ॢ	ॡॡॢ.००
ॢ१)	ढासिक अहवाल नोंदवही		३ॢॢ.००	६ॢ	ॡॡॢ.००
ॢॢ)	धनादेश/ प्रवास ढत्ता / ढानधन नोंदवही		३ॢॢ.००	६ॢ	ॡॡॢ.००
ॢ१)	संस्था नोंदवही प्रशिक्षण ढाहिती		३ॢॢ.००	६ॢ	ॡॡॢ.००
ॢॢ)	घडीपत्रिका दोन फोल्ड ढ्रोशर साईज बेबी 18" X 23 1/4 (17० जी एस ंम आर पेपर) ओपन साईज 11" X 8.5" क्लोज साईज 5.5" X 11"	ॡ१ॢ१११ॢ	१ॢ.००	ॡ% ॢ.१	१ॢ.१ॢ
ॢ३)	पोस्टर इको सोलवॉन्ट प्रिंट-2 फुट X 3 फुट X ढहुरंगी प्रिंटिंग, 5 ंम ंम पीव्हीसी वर लॅढिनेशन पेस्टिंग सह इत्यादी	३१ॢ११ॢॢ१	३ॢॡ.००	१ॢ% ६ॢ	ॡॡ३.००
ॢॡ)	वॉल स्टिकर साईज 14" X 19"	ॡॢॢ११ॢ१ॢ	ॡॡ.००	१ॢ% १ॢ	६ॡ.००
ॢॡ)	वॉल पोस्टर - साईज 18" X 23" ंक ढाजूस 4 कलर छपाई 13० जीएसंम पेपर टॉप/ ढॉटढ 18" X 1" चिटकवण्यासाठी गढिंग स्तीप	ॡ१११११ॢ१ॢ	ॡॢ.००	१ॢ% ॢ	ॡॢ.००



मुख्य कार्यकारी अधिकारी

८६)	रजिस्टर - 17" X 27" 14" X 19" 70 जीएसएम मापलिथो पेपर 100 पाने 200 पेज पाठपोट (ओपन साईज)	४८२०	३९०.००	१८% ७०	४६०.००
८७)	घडीपत्रिका ३ फोल्ड ब्रोशर - साईज डेमी १८" X २३ १/४ (१७० जी एस एम आर पेपर) ओपन साईज ११" X ८.५" क्लोज साईज ५.५" X ११" X ८.५" X ११" X ८.५"	४९०९९९०	३०.००	५% १.५	३१.५०
८८)	नॉद वही कागद 80 जीएसएम	४८०२१०१०		१२%	
	१) १०० पाणी		२५०.००	३०	२८०.००
	२) २०० पाणी		३८०.००	४५.६	४२५.६०
	३) ३०० पाणी		४८०.००	५७.६	५३७.६०
	४) ४०० पाणी		६००.००	७२	६७२.००
८९)	वही कागद ८० जीएसएम कव्हर पेपर २०० जीएसएम (१८० पाणी कव्हर सह २०० पेज)	४८०२१०१०	९८.५०	११.८२	११०.३२
९०)	वॉटर मार्क प्रमाणपत्र (१००० नग)	४८०२१०१०	६०.००	१२% ७	६७.००
९१)	फाईल बोर्ड आकार (७६ X १०० सें.मी.) ४०० जी.एस.एम	४८०२१०१०	३००००.००	१२% ३६००	३३६००.००
९२)	प्रथमोपचार संच (फर्स्ट एड किट) - प्रथमोपचारासाठी लागणाऱ्या वस्तूंचा संच	३००६	७४००.००	१२% ३७०	७७७०.००



  
 मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
 महाराष्ट्र राज्य खादी व ग्रामोद्योग मंडळ,  
 मुंबई



