विविध प्रकारच्या डायरी, ड्रॉईलॉक, फाईल,फोल्डर, कार्यालयीन स्टेशनरी, पेपर आधारीत सजावटीच्या वस्तूंचे दरनिश्चिती आदेश (सन २०२६-२७)

महाराष्ट्र शासन

उद्योग संचालनालय,

नवीन प्रशासन भवन, मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटना, मुंबई-४०० ०३२.

आदेश क्रमांक. उसं/भांखस/हातकागद/दरनिश्चिती/२०२६-२७/२०२६/ सी - ८२८८ दिनांक - 11 JUN 2026

वाचा :-१)शासन निर्णय उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग क्र. भांखस -२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/उद्योग -४,दि.०१/१२/२०१६
२) शासन निर्णय क्र.खाग्रामं-२०२३/प्र.क्र.१५९/उद्योग-४, दि.११ ऑक्टोबर, २०२४
३) मध्यवर्ती भांडार खरेदी समितीची बैठक दि.०८/०५/२०२६ रोजीचे इतिवृत्त.

शासन निर्णय क्र.खाग्रामं-२०२३/प्र.क्र.१५९/उद्योग-४, दि.११ ऑक्टोबर, २०२४ अन्वये हातकागद उत्पादनास चालना देण्यासाठी, हातकागद संस्थेने उत्पादित केलेले विविध प्रकारच्या डायरी, ड्रॉईलॉक, फाईल, फोल्डर, कार्यालयीन स्टेशनरी, पेपर आधारीत सजावटीच्या वस्तु या बाबींना आरक्षण देण्यात आले आहे. सदर संस्थेने उत्पादीत केलेल्या वस्तुंची दरनिश्चिती मध्यवर्ती भांडार खरेदी समिती मार्फत करण्यात येईल. त्यानुसार **"विविध प्रकारच्या डायरी, ड्रॉईलॉक, फाईल, फोल्डर, कार्यालयीन स्टेशनरी, पेपर आधारीत सजावटीच्या वस्तु"** या बाबीची **सन २०२६-२७** या वर्षासाठी दरनिश्चिती करण्यासाठी **हातकागद संस्था, पुणे** यांनी सादर केलेल्या प्रस्तावा नुसार, मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेच्या भांडार खरेदी समितीने दि.०८/०५/२०२६ रोजीच्या बैठकीत **"विविध प्रकारच्या डायरी, ड्रॉईलॉक, फाईल, फोल्डर, कार्यालयीन स्टेशनरी, पेपर आधारीत सजावटीच्या वस्तु"** या बाबीचे दर परिशिष्ट **"अ"** येथील तक्त्यामध्ये दर्शविल्या प्रमाणे निश्चित करण्यात आले आहेत.

सदर दरनिश्चितीची विधिग्राह्यता **दि.३१/०३/२०२७ पर्यंत ग्राह्य** राहिल. उपरोक्त नमूद बाबींसाठी दरनिश्चिती करण्यात आलेल्या दरामध्ये सर्व कर, वाहतुक, मजूरी व कच्चा माल यांचा समावेश असल्याने संस्थांनी अतिरिक्त खर्चाची मागणी करू नये. हातकागद संस्थेने स्वत: उत्पादन केलेल्या वस्तूंचा शासकीय कार्यालयांना पुरवठा करावा, बाजारातुन वस्तू विकत घेवून शासकीय कार्यालयांना पुरवठा करु नये.

पुरवठाकालावधी:- पुरवठा आदेश मिळाल्या पासून शासकीय सुट्या वगळून ९० दिवसांच्या आत **"विविध प्रकारच्या डायरी, ड्रॉईलॉक, फाईल, फोल्डर, कार्यालयीन स्टेशनरी, पेपर आधारीत सजावटीच्या वस्तु"** पुरवठा संबंधीत खरेदी कार्यालयास करणे आवश्यक राहील.

देय रक्कमेबाबतच्या अटी :- मागणीकार कार्यालयाने पुरवठा करण्यात आलेल्या वस्तुंचे त्वरीत निरीक्षण करावे. निरीक्षणात मालामध्ये आढळलेल्या उणीवा/ त्रुटी/ दोष ताबडतोब पुरवठादारांच्या व मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेच्या / खरेदी समितीच्या नजरेस आणाव्यात. ही कार्यवाही कामपूर्ण झालेच्या तारखेपासून १५ दिवसात करण्यात यावी. मालाचा निरीक्षण अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर व तपासणी केल्यानंतर ९०% रक्कम ०२ आठवडयामध्ये संस्थाना द्यावी व उर्वरित १०% रक्कम सर्व कामे पुरवठा आदेशानुसार सुस्थितीत व विनिर्देशांप्रमाणे झाल्यानंतर ३० दिवसांपर्यंत करणे आवश्यक राहील. पुरवठा कालावधी मध्ये मागणी करण्यात आलेल्या वस्तुंचा पुरवठा न झाल्यास उशीरा खुर्ची दुरुस्ती केलेल्या कामांच्या किंमतीवर ०.५% प्रती आठवड्या प्रमाणे दंड मागणीकार कार्यालयामार्फत आकारला जाईल व त्याची कमाल मर्यादा खालीलप्रमाणे असेल.

अ) विहीत कार्य कालावधी मध्ये पुर्ण न केलेल्या कामाची किंमत दोन लाखापेक्षा कमी असेल तर अशा किंमतींच्या १०% दंड आकारला जाईल.

ब) विहीत कार्य कालावधी मध्ये पुर्ण न केलेल्या मालाची किंमत दोन लाखा पेक्षा जास्त असेल तर अशा किंमतीच्या ५% दंड आकारला जाईल.

सदरील दंडाची वसूली करण्याची संपूर्ण जबाबदारी मागणीकार कार्यालयाची असेल. पुरवठा होणाऱ्या मालाचा/ वस्तूचा दर्जा व गुणवत्तेबाबतची तपासणी मागणीकार कार्यालयाने करावी. सदर संस्थेने दरनिश्चिती मधील बाबीं बाबत सदर वस्तु त्या संस्थेमध्ये उत्पादीत झालेल्या आहेत असे प्रमाणित करणे आवश्यक आहे. जर संस्थेकडून वस्तूंचा पुरवठा करणे शक्य नसेल तर संस्थेनी अशा वस्तूंची यादी मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेस सादर करणे आवश्यक राहील.

सदरचे आदेश मा. विकास आयुक्त (उद्योग) यांच्या मान्यतेने निर्गमित करण्यात येत आहेत.

(वि.मु. सिरसाठ)
उद्योग सह संचालक (भां.ख.)

प्रति,

१. महाराष्ट्र राज्य खादी व ग्रामोद्योग मंडळ, हातकागद संस्था, उत्पादन विभाग, पुणे

प्रत माहितीस्तव सादर:-

१. मा.विकास आयुक्त (उद्योग) यांचे स्वीय सहायक
२. मा. सह सचिव (उद्योग-४), तथा अध्यक्ष, मध्यवर्ती भांडार खरेदी समिती, उद्योग, ऊर्जा, कामगार व खनिकर्म विभाग, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२
३. मा .सह सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
४. निवड नस्ती

परिशिष्ट"अ"

सन २०२६-२७ या वर्षा साठी "विविध प्रकारच्या डायरी, ड्रॉईलॉक, फाईल, फोल्डर, कार्यालयीन स्टेशनरी, पेपर आधारीत सजावटीच्या वस्तु" या बाबींची दरनिश्चिती आदेश आदेश क्रमांक. उसं/भांखस/हातकागद/ दरनिश्चिती/२०२६-२७/२०२६/सी-९२८ दि.३१/०६/२०२६ सोबतेच परिशिष्ट"अ"

अ.क्र.	दरनिश्चिती बाबींचे नाव	सन २०२६-२७ करीता निश्चित केलेले प्रत्येकी दर (रूपये)
अ	**विविध प्रकारच्या डायरी (दैनंदिनी)**	
१	अ) वायरो डायरी - आकार : (ए ५), कागद ८० जीएसएम, ४० पाने ८० पेज	११३.७६
	ब) लेखन पॅड (notepad) आकार: (ए५), कागद ८० जीएसएम, १४ पाने २८ पेज	२९.८८
	क) डायरी (पुठ्ठा बाईंडिंग) - कागद ८० जीएसएम, विविध विचार असलेली ४ पाने	
	अ) ९० पाने १८० पानी (आकार : ५.८" X ८.३")	२८९.२६
	ब) १४४ पाने २८८ पानी (आकार : ५.८" X ८.३")	४१४.५५
२	भिंत/टेबल दिनदर्शिका/मार्गदर्शिका/माहिती चार्ट : पर्यावरणपूरक कागद १३० जीएसएम आर्ट पेपर, चार रंगी छपाई	
	अ) आकार : १७" X २२" (७ पाने १४ पेज)	२६०.३४
	ब) आकार: १७" X २२"/ १४" X १९" (६ पाने १२ पेज)	२३३.३४
	क) आकार टेबल : ८" X ९.५" (७ पाने १४ पेज)	२७०.००
ब	**ड्रॉईंग ब्लॉक/ पेपर्स**	
१	पांढरा हातकागद/बॉण्ड पेपर-दर प्रती रिमसाठी (५०० कागद) प्रती नग	
	अ)आकार (६१ X ८६ से.मी.) जीएसएम ९० ते १००, २५ किलो प्रती रिम	२७.००
	ब)आकार (६१ X ८६ से.मी.) जीएसएम १५०, वजन ३९.५० किलो प्रती रिम	३५.२०
	क) आकार (६१ X ८६ से.मी.) जीएसएम २५०, वजन ६५ किलो प्रती रिम	४९.१६
	ड) आकार (५६ X ७६ सें.मी.) जीएसएम २००, वजन ४२.५ किलो प्रती रिम	४२.३३
	इ) आकार (५६ X ७६ सें.मी.) जीएसएम ३००, वजन ६३.८४ किलो प्रती रिम	६१.७१
२	अ) जलचिन्हांकीत (वॉटर मार्क पेपर)आकार (६१ से.मी.X ८६ से.मी.) जीएसएम १५०, वजन ४३.५ किलो प्रती रिम	४८.३९
	ब) जलचिन्हांकीत (वॉटर मार्क पेपर) आकार (५६ से.मी.X ७६ सें.मी.) जीएसएम. ९०, वजन १९ किलो प्रती रिम	२८.९२
३	**हॅण्डमेड पेपर चित्रकला पुस्तिका** - कव्हर व आतील पाने एक रंगी छपाई, बाईंडिंग सेंटर पिनिंगसह, आकार ८" X ११"/ कागद - १५० जीएसएम कव्हर, १०० जीएसएम आतील पान	
	अ) कव्हर + ८ पाने १६ पानी पुस्तिका	४८.००
	ब) कव्हर + १२ पाने २४ पानी पुस्तिका	७२.५४
४	अ) वॉटर मार्क प्रमाणपत्र - १५०-२०० जीएसएम, आकार : ए ५/१०" X १२"	३१.८०
	ब) प्रमाणपत्र -२५० जीएसएम आर्ट पेपर छपाई सह, आकार : ए ५/१०" X १२"	२१.२४
क	**फाईल आणि फोल्डर्स (पर्यावरणपूरक)**	
१	फोल्डर - तपशिल : चार रंगीत छपाईसह, आकार : ८" x ११", १ पानी (मागणीप्रमाणे एक किंवा दोन फोल्डरमध्ये) कागद : १३० जीएसएम	२४.३४
२	फाईल कव्हर / क्लीप फाईल - तपशिल : फाईल कव्हर, बाईडींग कापड	
	अ) आकार : ९.५"X १४" कागद ४०० जी.एस.एम.वजन ८० किलो प्रती रीम	३३.०७
	ब) आकार : ९.५"X १४" कागद १८० जीएसएम वजन ३५ किलो प्रती रीम	१७.५०
	क) आकार : ८.५"X १४", कागद : ४०० जीएसएम वजन ८०किलो प्रती रीम,	३७.००
	ड) आकार : ८.५" X १४", कागद : ४०० जीएसएम वजन ८० किलो प्रती रीम, बॉक्स प्रकार १" जाड	३८.९४
	इ) आकार : ८.५" X १४", कागद : ४०० जीएसएम वजन ८० किलो प्रती रीम, फाईल कव्हर वेगळे	३३.०७
	ई) पेअर ऑफ फाईल बोर्ड - ९.५" X १४" दोन तुकडे/बाईंडिंग कापड २ पट्टया/ ब्राऊन पेपर बाहेरील आणि आतील बाजूस आणि आयलेट्स	५७.४१
	उ)स्प्रिंग फाईल -आकार : ९.५" X १४.५", कागद : ३५०जीएसएम वजन ७०किलो प्रती रीम	४३.७८
	ऊ) केस बोर्ड/ फ्लॅप फोल्ड (दोन बाजूने) तपशिल : मागे पुठ्ठा आणि ब्राऊन पेपर दोन्ही बाजूने बाईडींग कापड, तपशिल : मागे पुठ्ठा आणि ब्राऊन पेपर दोन्ही बाजूने बाईडींग कापड, आकार : ९.५" X १४.५", कागद : ३५० जीएसएम वजन ७० किलो प्रती रीम	४३.७८

अ.क्र.	दरनिश्चिती बाबींचे नाव	सन २०२६-२७ करीता निश्चित केलेले प्रत्येकी दर (रूपये)
	ए) बॉक्स फाईल्स : १००० बॉक्स फाईल्स साईज २७ सेमी X ३४ सेमी	१४२.०७
	ऐ) जूट फोल्डर - आत पर्यावरणपूरक कागद आकार : ९.५'' X १३''	३४५.४७
३	पेपरवर क्लिप पॅड : विद्यार्थ्यांना वही-पुस्तकाखाली आधारासाठी , मागील बाजूस प्रबोधनाचा संदेश, नांव, इयत्ता व तुकडी लिहिण्यासाठी जागा. क्लिपसह, कागद : २.५ mm जाडीचा बोर्ड/ आकार: १३.५'' X ९.५''	२१८.००
ड	**कार्यालयीन स्टेशनरी**	
१	**हॅण्डमेड पेपरवर लेटर हेड / व्हीजिटींग कार्ड ,** कागद : लेटर हेड ९० जीएसएम/ कार्ड २५० जीएसएम	
	अ) लेटर हेड : ८.२५'' X ११'' १०० पानी (एक रंगी छपाई)	१२५४.००
	ब) लेटर हेड - ५.५'' X ९'' १०० पानी (एक रंगी छपाई)	१००४.००
	क) व्हीजिटींग कार्ड	८.२८
२	**पाकीटे (इनव्हलप)** - एक रंगी छपाई	
	अ) पाकीटे - ८.५०'' X ११.५'' (१ नग)	८.८०
	ब) पाकीटे - ९.२५'' X ४.२५'' / ११'' X ५'' (१ नग)	५.००
	क) पाकीटे साधे/विंडो - खाकी/व्हाईट - आकार : ११'' X ५''	४.३९
	ड) पाकीटे साधे/ विंडो - खाकी/व्हाईट - आकार : ९.२५'' X ४.२५''	३.७६
	इ) पाकीटे (कापड) - आकार : १२'' X १०''	१०.००
	ई) पाकीटे (कापड) - आकार : १६'' X १२''	१५.२०
	उ) पाकीटे (कापड) - आकार : १४'' X १७''	१७.६०
३	**रजिस्टर (नोंद वही)**- विविध विषयांकरीता, तपशिल - आकार : फूलस्केप / ए४, रजिस्टर एक रंगी छपाई, सॉफ्ट कव्हर व सेंटर स्टिचिंग, कव्हर - छपाई केलेलं ३०० जी.एस.एम. आतील पाने ८० जीएसएम पेपरवर	
	अ) ५० पाने १०० पानी	२५०.००
	ब) १०० पाने २०० पानी	३४०.००
	क) १५० पाने ३०० पानी	४२०.००
	ड) पूरक पोषक आहार / विविध विषयांकरीता प्लॅनर व स्टॉक तपशिल : सॉफ्ट कव्हर व साईड स्टीचिंग. कव्हर-छपाई केलेले ३०० जी.एस.एम. पेपरवर मॅट लॅमिनेशन/आतील पाने ८० जी.एस.एम.पेपर, आकार: १६.५'' X १३.२५'' (ए३) एकूण ६० पाने १२० पेज	४३९.००
४	पेपर पेन किंवा पेपर पेन्सिल	८.८०
इ	**पेपर आधारित वस्तू**	
१	**माहिती पुस्तिका** - साईज ८ इंच X ११ इंच, चार रंगी छपाई कव्हर पेज सह,आतील सर्व पाने १३० जीएसएम पेपर कव्हर २१० जीएसएम आर्ट पेपर लॅमिनेशन व सेंटर पिनिंग सह	
	अ) ६ पाने १२ पेज	९९.००
	ब) ८ पाने १६ पेज	११४.००
	क) १२ पाने २४ पेज	१५६.००
	ड) साईज ८ इंच X ११ इंच २४ पाने ४८ पेज, आतील सर्व पाने १३० जीएसएम पेपर कव्हर २१० जीएसएम आर्ट पेपर लॅमिनेशन व सेंटर पिनिंग सह	२४४.००
	इ) साईज ७.२५ इंच X ९.२५ इंच ३६ पाने ७२ पेज, आतील सर्व पाने १३० जीएसएम पेपर कव्हर २१० जीएसएम आर्ट पेपर, डाय पंचिंग किंवा फायलिंग फिनिश व सेंटर पिनिंग सह	३३०.००
	ई)पर्यावरणपूरक कागद हँडबिल (आकार: ८''X ११''/ १ पानी / कागद : १३० जीएसएम)	११.१०
२	**घडीपत्रिका दोन फोल्ड (ब्रोशर) माहिती पुस्तिका/** -१७० जीएसएम आर्ट पेपर, ओपन साईज ११ इंच X ८.५ इंच, क्लोज साईज ५.५ इंच X १० इंच सेंटर पिनिंग सह	
	अ) १२ पाने २४ पेज	९२.००
	ब) ८ पाने १६ पेज	७५.००
	क) ६ पाने १२ पेज	५४.००
	ड) घडीपत्रिका तीन फोल्ड (ब्रोशर) साईज १६.५ इंच X १० इंच क्लोज साईज ५.५ इंच द १० इंच	२३.४०
३	**पोस्टर इको सोलवॉन्ट प्रिंट/ विविध प्रकारचे फलक**	
	अ) पोस्टरइको सोलवॉन्ट प्रिंट- बहुरंगी प्रिंटिंग, ५ एम एम पीव्हीसी वर लॅमिनेशन पेस्टिंग सह इत्यादी (दर प्रति स्क्वेअर फुट)	२९९.००
	ब) डिजिटल व्हीनाईल प्रिंटवॉल हैंगिंग बोर्ड - uv इको सोलवॉन्ट प्रिंट लॅमिनेशन सह १० एमएम पीव्हीसी फोमशीटवर पेस्टिंग, १ इंच लोखंडी फ्रेम पावडर कोटिंग/ कलर व हुक सह (दर प्रति स्क्वेअर फुट)	१०००.००
	क)बहुरंगी बोर्ड (विविध प्रकारचे फलक) - वॉटर बेस तंत्रज्ञान, एसीपी बोर्ड आणि एचपी प्रिंटिंग आतल्या बाजूने एलईडी लाइटिंग डिझाईन आणि फिटिंग सह (दर प्रति स्क्वेअर फुट)	२८००.००

अ.क्र.	दरनिश्चिती बाबींचे नाव	सन २०२६-२७ करीता निश्चित केलेले प्रत्येकी दर (रूपये)
	ड) सनबोर्डवरील माउंटिंगसह डिजिटल प्रिंटिंग- पॅनेल, चार्ट, बोर्ड (on ३ mm sun board) (दर प्रति स्क्वेअर फुट)	१९५.००
४	**पोस्टर्स** - विविध विषयांचे माहिती, संपर्क, शिक्षणाचे व प्रसिध्दीचे मुद्दे जनतेपर्यंत पोहचविण्यासाठी. तपशिल: एक बाजूस ४ कलर छपाई १३० जीएसएम पेपर टॉप/ बॉटम १ इंच चिटकवण्यासाठी स्त्रीप गमिंग	
	अ) आकार १५" X २०"	३७.००
	ब) आकार १८" X २३"	४०.००
५	**शैक्षणिक तक्ते** - विविध विषयांची माहिती, संपर्क, शिक्षणाचे व प्रसिध्दीचे मुद्दे जनतेपर्यंत पोहचविण्यासाठी उपयुक्त. तपशिल : चार रंगी छपाई, सोबत अडकविण्यासाठी टोन पट्टीसह / कागद: १३० जीएसएम	
	अ) आकार: १) १८" X २३" (५ पानी संच)	२५१.००
	ब) आकार: २) १५" X २०" (५ पानी संच)	२३८.८०
६	शैक्षणिक प्रबोधनपर सचित्र गोष्टी पुस्तिका /गाणी पुस्तिका : विविध विषयांचे महत्त्व गोष्टीं व गाण्यांच्या आकर्षक चित्रांच्या माध्यमातून बालके, विद्यार्थी-विद्यार्थीनीपर्यंत पोहचविण्यासाठी उपयोगी. आकार: ८" X ८", बाईडींगसह आतील पानांसाठी ८० जीएसएम (एकूण ७२ पाने १४४ पेज) चार रंगी छपाईसह	३७६.००
७	**चित्र कोडी संच** - कल्पकता, निरीक्षण, तर्क विकासास उपयुक्त तपशील - २५० ते ३०० जी.एस.एम. व्हाईट बोर्ड, चार रंगी छपाई, लॅमिनेशनसह वयोगटाप्रमाणे १२ ते १६ चित्रांचा समावेश असलेला संच बॅगमध्ये पॅकींग व संचाच्या माहिती पत्रकासह	२३८.८०
८	अ) कागद - आकार: (ए ४) ७० जीएसएम प्रती रिम (५०० कागद)	२९७
	ब) कागद - आकार: (ए ४) ७५ जीएसएम प्रती रिम (५०० कागद)	३६४.००
९	**फॉर्म- तपशिल: एक रंगी छपाई (१०००० फॉर्म साठी)**	
	कागद : ७० जीएसएम छेपरवर (या पुढिल पानांसाठी प्रति पान १.२० रुपया)	१.८७
	ब) आकार : ए४ २) ४ पानी	३.१४
ई	**सजावटीच्या वस्तू**	
१	निसर्ग पूरक गणपती संच - कागदी लगदा आणि शाडू माती मिश्रित गणेश मूर्ती, ६ रंग आणि २ ब्रश, पॅकींग व संचाच्या माहिती पत्रकासह (Paint Your Eco bappa activity Kit)	
	अ) साईज - ७ इंच	१४००.००
	ब) साईज - १२ इंच	१६००.००
२	**हस्तकला कृती/ कला निर्मिती संच-कल्पकता, निरीक्षण, तर्क विकास समन्वय साधण्यास उपयुक्त**	
	अ) आकार कोडी / नक्षी रचन संच /आकारातून अक्षर / चित्र निर्मिती / कृती संच: आकार, रंग, ओळख - तपशील : २५० ते ३०० जीएसएम व्हाईट बोर्ड ४ रंगाचे वयोगटाप्रमाणे २/३ आकाराचे प्रत्येक २/३ नग, बॅगमध्ये पॅकींग व संचाच्या माहिती पत्रकासह	२०१.९५
	ब) हस्तकला कृती संच - तपशील - १३० ते १५० जीएसएम कार्ड सिट ८ कार्ड सिट निरनिराळ्या ८ कृती रचनांसह (डिझाईन) एक रंगी छपाईमध्ये बॅगमध्ये पॅकींग व संचाच्या माहिती पत्रकास	२३७.५५
	क) कला निर्मिती -बांधणी कागद पॅड संच, तपशिल: कव्हर ४ रंगी छपाई, गम बाईडींगसह २० अंश पुठ्ठा आतील पाने - ८ रंगीत आकर्षक कागद, एकूण पाने ४०, आकार: ८" X ११"/ पर्यावरणपूरक कागद - १३० जीएसएम	२६३.७५
३	**गेम संच / किंवा अशा प्रकारचे विविध विषयांचे संच/पुस्तिका** - शैक्षणिक उद्दिष्टे / विद्यार्थ्यांना विविध प्रकारच्या कचरया बद्दल आणि योग्य विल्हेवाटीचे महत्व मजेदार आणि परस्परसंवादी स्वरूपाद्वारे प्रबोधन करणे. धोरणात्मक शैक्षणिक संच जो कचरा व्यवस्थापनातील गुंतागुंत हाताळतो आणि कचरा व्यवस्थापनाच्या निर्णयास उपयोग होतो. संचाचे घटक - गेम बोर्ड, १०० कार्ड (७०ऑब्जेक्ट कार्ड्स, ३० पॉवर कार्ड) ड्रॉईंग शीट्स आणि पेन्सिल समाविष्ट आहे. पॅकींग व संचाच्या माहिती पत्रकासह	१२००.००
४	**भारतीय संविधानाची फ्रेम - बहुरंगी प्रिंटिंग, पेस्टिंग व फ्रेमसह सर्व कर आणि वाहतूक समाविष्ट. (दर प्रति स्क्वेअर फुट)**	५०१.५०

(वि.मु.सिरसाठे)
उद्योग सह संचालक (भां.ख.)