

महाराष्ट्र राज्य खादी व ग्रामोद्योग मंडळ

कर्मचार्याचे नांव :-

हुद्दा :-

कार्यालय :-

जिल्हा :-

विकल्प फॉर्म

महाराष्ट्र राज्य खादी व ग्रामोद्योग मंडळाच्या कर्मचार्यांना शासनाने शासन निर्णय क्रमांक केव्हीबी-२४८२/१८३९५/(२०३७)/उद्योग-५,मंत्रालय,मुंबई-४०० ०३२ दिनांक १ जुलै,१९८५ नुसार दि.१ एप्रिल,१९८५ पासून निवृत्ती वेतन (पेन्शन) देण्याचे मान्य केले असून त्याप्रमाणे मी.....हुद्दा..... मुख्य कार्यालय/जिल्हा कार्यालय आपणास या पत्राव्दारे कळवू इच्छितो की, मी दि.....रोजी सेवानिवृत्त झाल्यामुळे/ सेवानिवृत्त होणार असल्यामुळे/मुदतपूर्व ऐच्छिक सेवानिवृत्ती स्विकारल्यामुळे मला सेवेत असतांना मृत्यू आल्यास माझ्या वारसास निवृत्तीवेतन मिळावे अशी या पत्राव्दारे संमती कळवित आहे. याप्रमाणे माझा विकल्प पेन्शन करिता राहिल.

आपला,

कर्मचार्यांची सही

नियंत्रण अधिकारी

नमुना-१
FORM-1

(महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ११५(१) पहा)
(See rule 115(1) of Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, 1982)

मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ती उपदानाकरिता नामनिर्देशन
NOMINATION FOR DEATH-CUM-RETIREMENT GRATUITY

शासकीय कर्मचार्याला कुटुंब नसेल आणि त्यापैकी एका किंवा एकापेक्षा अधिक सदस्यांस नामनिर्देशित करण्याची त्याची इच्छा असेल तेव्हा-

When the Government Servant has a family and wishes to nominate one member or more than one member there of

मी,.....याद्वारे खाली निर्दिष्ट केलेल्या माझ्या कुटुंबातील सदस्याला/सदस्यांना नामनिर्देशित करित आहे आणि सेवेत असतांना माझा मृत्यू झाल्यास, महाराष्ट्र शासनाकडून मंजूर करण्यात येईल असे, खालील विनिर्दिष्ट केलेल्या मर्यादेपर्यंतचे कोणतेही उपदान स्वीकारण्याचा अधिकार आणि सेवानिवृत्तीनंतर माझा मृत्यू झाल्यास, त्यावेळी अदत्त राहील असे अनुज्ञेय झालेले, खाली विनिर्दिष्ट केलेल्या मर्यादेपर्यंतचे उपदान स्वीकारण्याचा अधिकार त्याला/त्यांना प्रदान करित आहे.

I,.....hereby nominate the person/persons mentioned below who is/are member(s) of my family, and confer on him/them the right to receive to the extent specified below, any gratuity that may be sanctioned by the Government of Maharashtra in the event of my death while in service and the right to receive on my death, to the extent specified below, any gratuity which having become admissible to me on retirement may remain unpaid at my death

मूळ नामनिर्देशित सदस्य				पर्यायी नामनिर्देशित सदस्य	
नामनिर्देशित सदस्यांचे/सदस्यांची नावे व पत्ते Name(s) and address(es) of nominate /nominees	शासकीय कर्मचार्यांशी असलेले नाते Relationship with the Government Servant	वय Age	प्रत्येक सदस्याला देय असेल अशी उपदानाची रक्कम किंवा त्याचा हिस्सा Amount of share of gratuity payable to each	नामनिर्देशित सदस्य हा शासकीय कर्मचार्याच्या अगोदर मृत्यू पावला किंवा शासकीय कर्मचार्याच्या मृत्यूनंतर परंतु उपदानाची रक्कम प्राप्त होण्यापूर्वी मृत्यू पावला, तर त्याबाबतीत नामनिर्देशित सदस्याला प्रदान केलेला अधिकार ज्या कोणत्याही असल्यास, व्यक्तीला/व्यक्तींना प्राप्त होईल त्या व्यक्तीचे/व्यक्तींची नावे, पत्ते नाते व वय Name, address, relationship and age of the person or persons shall pass in the event of the nominee predeceasing the Government Servant of the nominee dying after the death of the Government Servant but before receiving payment of gratuity	प्रत्येक सदस्याला देय असेल अशी उपदानाची रक्कम किंवा त्याचा हिस्सा Amount of share of gratuity payable to each
१	२	३	४	५	६

❖ उपदानाच्या संपूर्ण रकमेचा समावेश होईल अशा प्रकारे हा स्तंभ भरावा.

❖ This Column should be filled in so as to cover the whole amount of the gratuity

❖ या स्तंभामध्ये दर्शविलेल्या उपदानाच्या रकमेत/हिस्श्यात मूळ नामनिर्देशित सदस्याला/सदस्यांना देय असलेल्या संपूर्ण रकमेचा/हिस्श्याचा समावेश असला पाहिजे.

❖ The amount/share of the gratuity shown in this column should cover the whole amount/share payable to the original nominee (s)

१	२	३	४	५	६

या नामनिर्देशनामुळे मी यापूर्वी दिनांक.....रोजी केलेले नामनिर्देशन रद्द ठरले आहे.

This nomination supersedes the nominstion made by me earlier on.....which stands cancelled

टीप:- (एक) शासकीय कर्मचाऱ्याने नामनिर्देशनावर सही केल्यानंतर त्यामध्ये आणखी कोणतेही नांव समाविष्ट करता येऊ

नये म्हणून शेवटची नोंद केल्यानंतर रिकाम्या जागेत तिरप्या रेषा काढाव्यात.

(दोन) लागू लसलेला मजकूर खोडावा.

Note:- (1) The Governmant Servant should draw lines across blank space below the last entry to prevent the insertion of any name after he has signod.

(2) strike out which is not appllicable.

ठिकाण दिनांक

Dated this.....day of.....20 at.....

सहीकरिता साक्षीदार :

Witnesses of Signature

(१)

(२)

शासकीय कर्मचाऱ्याची सही

Signature of the Governmant Servant

(कार्यालय प्रमुख/लेखापरिक्षा अधिकारी यांनी भरावयाचा)

(To be filled in by the Head of Officer/Audit Officer)

नामनिर्देशन करणाऱ्या व्यक्तीचे नांव

Nomination by

पदनाम :-

Designation

कार्यालय :-

Office

कार्यालय प्रमुख/लेखापरिक्षा अधिकारी यांची सही

Signature of Head of Officer/Audit Officer

दिनांक :

Date

पदनाम :

Designation

कार्यालय प्रमुख/लेखापरीक्षा अधिकारी यांना नामनिर्देशनाचा नमुना मिळाल्याबद्दलच्या पोचपावतीचा नमुना
Proforma for acknowledging the receipt of the Nomination From by the Head of Officer/Audit Officer
प्रति / To

.....
.....
.....

महोदय/महोदया,
Sir/Madam

आपल्या उपदानाच्या संबंधात,दिनांक..... रोजी केलेले नामनिर्देशन पत्र/यापूर्वीचे.....
नमुन्यातील दिनांक..... रोजी रद्द केलेले नामनिर्देशन पत्र मिळाले असून ते यथोचितरित्या अधिलेखामध्ये
ठेवण्यांत आले आहे.

In acknowledging the receipt of your Nomination dated the...../cancellation
dated the.....of the nomination made earlier in respect of gratuity in Form..... I
am to state that it has been duly placed on record.

ठिकाण :
Place

कार्यालय प्रमुख/लेखापरीक्षा अधिकारी यांची सही
Signature of Head of Officer/Audit Officer

दिनांक :
Date

पदनाम :
Designation

टीप:-नामनिर्देशित केलेल्या सदस्यांच्या हिताच्यादृष्टीने शासकीय कर्मचार्याने नामनिर्देशनपत्रे,संबंधित नोटीसा व
पोचपावत्या यांच्या प्रती सुरक्षितपणे ठेवाव्यात म्हणजे त्याच्या मृत्यूनंतर त्याच्या लाभाधिकाऱ्यांना त्या प्रती उपलब्ध
होऊ शकतील.

Note:- The Government Servant is sdvised that it would be in the interest of his nominees if copies of the
nominations and the related notices and acknowledgments are kept in safe custody so that they may come
in to the possession of the beneficiaries in the event of his death.

कुटुंबाचा तपशिल
DETAILS OF FAMILY

.....रोजी माझ्या कुटुंबात असलेल्या सदस्यांचा तपशिल
Details of the members of my family as on.....

अ.क्र. Serial No.	कुटुंबातील सदस्याचे नांव Name of the members of family	जन्मतारीख Date of birth	शासकीय कर्मचाऱ्याशी असलेले नाते Relationship with the Government Servant	कार्यालय प्रमुखाची सही Signature of the head of Officer	शेरा Remarks
					नियंत्रण अधिकारी

शासकीय कर्मचाऱ्याची सही
Signature of the Government Servant

- नियंत्रण अधिकारी**

FORM-4

(see Rule 117 (7))

Nomination for Family pension, 1950

I,.....here by nominate the person (s) mentioned below, Who is/are member (s) of my family to receive in the order shown below the family pension, 1950, which may be granted by the Government of Maharashtra in the event of my death after completion of the ten years qualifying service.

Name(s) and address(es) of nominate /nominees	Relationship with the Government Servant	Age Date of birth	Whether married or un-married

This Nomination supersedes the nomination made by me earlier on.....
.....which stand cancelled.

Note:- The government Servant should draw lines across blank space below the last entry to prevent the insertion of any name after he has signed.

Dated this.....day of..... 20 at.....

Witnessess to signature;

1.....

2.....

Signature of Government
servent and Designation

(to be filled in by the Head office /Audit Officer)

Nomination by.....

Designation.....

Officer.....

Signature of Head of
Officer/Audit Officer.

Proforma for acknowledging the receipt of the nomination from by the Head of office/Audit officer.

To,
.....
.....
.....

Sir,

On acknowledging the receipt of your nomination, dated the
Cancellation dated the of the nomination made
earlier in respect of Family pension,1950,in form..... I am to state
that it has been duly placed on record.

Signature of Head of Officer /
Audit Officer.

Place:-

Date the.....

Designation

नमुना-५
FORM-5

(महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १२१(१)(सी) आणि १२३(१) पहा)
(See rule 121(1) (c) & 123(1) of Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, 1982)

निवृत्त होणाऱ्या शासकीय कर्मचार्याकडून त्याच्या/तिच्या निवृत्तीपूर्वी आठ महिने आधी कार्यालय प्रमुख यांनी
मिळवावयाचा तपशिल

१	शासकीय कर्मचार्याचे नांव Name of the Government Servant	
२	(ए) जन्मतारीख Date of birth	
	(बी) निवृत्तीचा दिनांक Date of birth retirement	
३	राजपत्रित शासकीय कर्मचार्याने यथोचितरित्या साक्षांकित केलेल्या दोन नमुना सहया (स्वतंत्र कागदावर द्यावयाच्या) Two specimen signatures (to be furnished in a separate sheet) duly attested by a Gazetted Government servant.	
४	पत्नीसह किंवा पतीसह एकत्र असलेल्या छायाचित्राच्या पारपत्र आकाराच्या तीन प्रती (कार्यालय प्रमुखांनी त्या साक्षांकित केलेल्या असाव्यात.) Three copies of passport size joint photograph with Wife and husband (to be attested by the Head of office)	
५	राजपत्रित शासकीय कर्मचार्याने यथोचितरीत्या साक्षांकित केलेल्या, उंची व वैयक्तीक ओळखचिन्हाचा तपशिल दर्शविणाऱ्या दोन चिठ्ठ्या Two slips showing the particulars of height and personal identification marks duly attested by a Gazetted Government servant	
६	सध्याचा पत्ता Present address.	
७	निवृत्तीनंतरचा पत्ता Address after retirement	
८	जेथून निवृत्तीवेतन घ्यावयाचे त्या शासकीय कोषागाराचे किंवा सार्वजनिक क्षेत्रातील बँकेच्या शाखेचे नांव Name of the Government Treasury or the Branch of the public sector Bank through which the pension is to be drawn.	
९	नमुना ३ मध्ये कुटुंबाचा तपशिल Details of the family in Form-3	

सही
Signature

ठिकाण :
Place

पदनाम
Designation

दिनांक :
Date

विभाग / कार्यालय
Department/office

स्वतःची सही करण्या इतपत साक्षर नसलेल्या व्यक्तीने प्रत्येक चिठ्ठीवर डाव्या हाताचा अंगठा व बोटांचे ठसे लावून यथोचितरित्या साक्षांकित केलेल्या दोन चिठ्ठ्या प्रस्तु कराव्यात. एखाद्या शासकीय कर्मचार्यास शारीरिक असमर्थतेमुळे डाव्या हाताचा अंगठा,बोटांचे ठसे देणे शक्य नसेल तर,त्याला उजव्या हाताचा अंगठा व बोटांचे ठसे देता येतील. शासकीय कर्मचार्याला दोन्हीही हाथ नसतील तर त्याला पायांच्या बोटांचे ठसे देता येतील. असे ठसे राजपत्रित शासकीय कर्मचार्याने यथोचितरित्या साक्षांकित केले असले पाहिजेत.

Two slips each bearing the left hand thumb and finger impressions duly attested may be furnished by person who is not literate enough to sign his name. If such a Government servant on account of phisic disability is unable to give left hand thumb and finger impression he may give thumb and finger impression of the right hand. Where a Government servant has lost both the hands he may give his toe impression should be duly attested by a Gazetted Government servant.

खालील बाबतीत शासकीय कर्मचार्याने पारपत्र आकाराच्या फक्त त्याच्या छायाचित्राच्या दोन प्रती पाठविणे आवश्यक आहे.

- (एक) शासकीय कर्मचार्यास महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम,१९८२ मधील नियम ११६ लागू होत असेल आणि तो/ती अविवाहीत किंवा विधुन किंवा विधवा असेल,
(दोन) शासकीय कर्मचार्यास महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम,१९८२ मधील नियम ११७ लागू होत असल्यास

Two copies of the passport size photograph of self only need be furnished :-

- (1) If the Government servant is governed by rule 116 of Maharashtra Civil services (pension Rules),1982 and is unmarried or a widower or widow :
- (2) If the Government servant is governed by rule 117 of Maharashtra Civil services (pension Rules,1982

एखाद्या शासकीय कर्मचार्यास आपल्या पत्नीसह किंवा पतीसह काढलेले छायाचित्र सादर करणे शक्य नसेल, त्या बाबतीत त्याने किंवा तीने स्वतंत्र छायाचित्रे सादर करावीत. ही छायाचित्रे कार्यालय प्रमुखाने साक्षांकित केलेली असली पाहिजेत.

Where it is not possible for a Government servant to submit a photograph with his Wife or her husband he or she may submit separate photograph. The photograph shall be attested by the Head of office.

शक्य असल्यास,काही ठळक खुणा,किमान दोन,विनिर्दिष्ट कराव्यात.

Specify a few conspicuous marks,not less than two (if possible)

पत्यामध्ये मागाहून काही बदल झाल्यास तो कार्यालय प्रमुखाला कळविला पाहिजे.

Any subsequwnt change of address should be notified to the Head of office

शासकीय कर्मचार्याला महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम,१९८२ मधील नियम ११६ लागू होत असेल,तेथेच फक्त लागू आहे.

Applicable only where rule 116 of Maharashtra Civil Services (Pension)Rules,1982) applies to the Government servant.

नमुना ५ चे सहपत्र / Enclosure of Form 5

सहीच्या नमुन्याची चिठ्ठी

SPECIMEN SIGNATURE SLIP

.....यांच्या सहीचा नमुना

Specimen Signature of

(१).....

(२)

(३)

प्रमाणित करण्यात येते की,वरील नमुना सही माझ्या समक्ष करण्यात आली.

Certified that the above specimen Signature Was taken in my presence

सही.....
Signature

नाव
Name

पदनाम
Designation

दिनांक

Dated

(राजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्याने साक्षांकित केलेल्या असाव्यात / To be attested by a Gazetted Government servant)

नमुना ५ चे सहपत्र / Enclosure of Form 5

सहीच्या नमुन्याची चिठ्ठी

SPECIMEN SIGNATURE SLIP

.....यांच्या सहीचा नमुना

Specimen Signature of

(१).....

(२)

(३)

प्रमाणित करण्यात येते की,वरील नमुना सही माझ्या समक्ष करण्यात आली.

Certified that the above specimen Signature Was taken in my presence

सही.....
Signature

नाव
Name

पदनाम
Designation

दिनांक

Dated

(राजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्याने साक्षांकित केलेल्या असाव्यात / To be attested by a Gazetted Government servant)

नमुना ५ चे सहपत्र/Enclosure of Form 5

वर्णनपट

DESCRIPTIVE ROLL

(एक) उंची/ Height

(दोन) हात,चेहरा इत्यादीवर असल्यास,कोणत्याही वैयक्तीक खुणा

Personal marks , if any,on the hand, face etc.

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील ओळखचिन्हे यांची आहेत.

Certified that the above identification marks are those of

सही.....

Signature

नांव

Name

पदनाम

Designation

दिनांक

Dated

(राजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्याने साक्षांकित केलेला असावा/ To be attested by a Gazetted Government servant)

नमुना ५ चे सहपत्र/Enclosure of Form 5

वर्णनपट

DESCRIPTIVE ROLL

(एक) उंची/ Height

(दोन) हात,चेहरा इत्यादीवर असल्यास,कोणत्याही वैयक्तीक खुणा

Personal marks , if any,on the hand, face etc.

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील ओळखचिन्हे यांची आहेत.

Certified that the above identification marks are those of

सही.....

Signature

नांव

Name

पदनाम

Designation

दिनांक

Dated

(राजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्याने साक्षांकित केलेला असावा/ To be attested by a Gazetted Government servant)

नमुना ५ चे सहपत्र/Enclosure of Form 5

निवृत्तीवेतनधारकाचे छायाचित्र
PENSIONER'S PHOTOGRAPH



निवृत्तीवेतनधारकाची सही
Signature of the pensioner

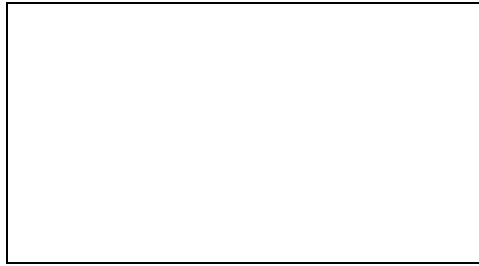
प्रमाणित करण्यात येते की, वरील सही व छायाचित्र यांचे आहे.
Certified that the Signature and photograph are those of

सही.....
Signature
नांव
Name
पदनाम
Designation
कार्यालय प्रमुख
Head of office

दिनांक
Dated

नमुना ५ चे सहपत्र/Enclosure of Form 5

निवृत्तीवेतनधारकाचे छायाचित्र
PENSIONER'S PHOTOGRAPH



निवृत्तीवेतनधारकाची सही
Signature of the pensioner

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील सही व छायाचित्र यांचे आहे.
Certified that the Signature and photograph are those of

सही.....
Signature
नांव
Name
पदनाम
Designation
कार्यालय प्रमुख
Head of office

दिनांक
Dated

नमुना ५ चे सहपत्र/Enclosure of Form 5

निवृत्तीवेतनधारकाचे छायाचित्र
PENSIONER'S PHOTOGRAPH



निवृत्तीवेतनधारकाची सही
Signature of the pensioner

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील सही व छायाचित्र यांचे आहे.
Certified that the Signature and photograph are those of

दिनांक
Dated

सही.....
Signature
नांव
Name
पदनाम
Designation
कार्यालय प्रमुख
Head of office

नमुना ५ चे सहपत्र/Enclosure of Form 5

अंगठा व बोटे यांच्या ठशांचे कार्ड
THUMB AND FINGER IMPRESSION CARD

करंगळी Little finger	अनामिका Ring finger	मधले बोट Middle finger	तर्जनी Fore finger	अंगठा THUMB

प्रमाणित करण्यात येते की, डाव्या हाताच्या अंगठ्याचे व बोटांचे ठसे यांचे आहेत.
Certified that the thumb and finger impressions are those of the left hand of

दिनांक
Dated

सही.....
Signature
नांव
Name
पदनाम
Designation

(स्वतःची सही करण्या इतपत साक्षर नसवलेल्या व्यक्तीबाबत, त्याच्या बोटांचे ठसे राजपत्रित शासकीय कर्मचार्याने साक्षांकित केलेले असावेत व त्याच्या दोन चिठ्ठ्या जोडव्यात/ Two slips each bearing finger impressions attested by a Gazetted Government servant may be furnished by a person who is not literate enough to sign his name.)

नमुना ६

Form 6

(महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १२०, १२२, १२३(१) व (३) आणि १२७(१) पहा)
(See Rules 120, 122, 123 (1)&(3) of Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, 1982)

निवृत्तीवेतन व उपदान यांच्या निर्धारणासाठी नमुना
FORM FOR ASSESSING PENSION AND GRATUITY

(दुसऱ्या लेखापरीक्षा मंडळामधून रक्कम प्रदान करावयाची असल्यास दोन प्रती पाठवाव्यात)

(To be sent in duplicate if payment is desired in another Audit Circle)

भाग एक

PSRT-1

१	शासकीय कर्मचाऱ्याचे नांव Name of the Government Servant	
२	वडिलांचे नांव (महिला शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत पतीचे नांव Father's name (Husband name in the case of a female Government Servant)	
३	जन्मतारीख (इसवी सनानुसार) Date of birth (by Christian era)	
४	धर्म Religion	
५	गाव, शहर, जिल्हा व राज्य दर्शविणारा कायम राहण्याचा पत्ता Permanent	
६	सध्याची किंवा यापूर्वीची नियुक्ती व आस्थापनेचे नांव Present or last appointment including name of establishment	
	(एक) स्थायी Substantive	
	(दोन) असल्यास, स्थानापन्न Officiation if any	
७	सेवा सुरु झाल्याची तारीख Date of beginning service	
८	सेवा समाप्तीची तारीख Date of ending service	
९	(एक) निवृत्तीवेतन किंवा उपदान केलेल्या सैनिकी सेवेचा एकूण कालावधी Total period of Military service for which pension or gratuity was sanctioned.	
	(दोन) सैनिकी सेवेबद्दल मिळालेल्या कोणत्याही निवृत्तीवेतनाची / उपदानाची रक्कम व त्याचे स्वरूप Amount period of Military service for which pension or gratuity was sanctioned	
१०	पूर्वीच्या नागरी सेवेबद्दल मिळालेल्या कोणत्याही निवृत्तीवेतनाची / उपदानाची रक्कम व त्याचे स्वरूप Amount and nature of any pension / gratuity received for the Military service	
११	नियुक्तीच्या क्रमानुसार ज्या शासनाची सेवा केली असेल ते शासन Government under which service, has been rendered in order of employment	वर्ष / Year महिने / Months दिवस / Days
१२	लागू असलेला निवृत्तीवेतनाचा प्रकार Class of pension applicable.	
१३	कार्यवाही सुरु केल्याचा दिनांक The date on which action initiated to	
	(एक) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नियम ११९ अन्वये संबंधित कार्यकारी अभियंता यांच्याकडून "ना मागणी प्रमाणपत्र" मिळविणे. Obtain the 'No demand certificate' from the Executive Engineer concerned as provided in rule 119 of the Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, 1982	
	(दोन) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नियम १२१ अन्वये निवृत्तीवेतनासाठी अर्हताकारी सेवा व वेतन निर्धारित करणे. Assess the Services and pay qualifying for pension as provided in rule 121 the Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, 1982	

	(तीन) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नियम १३४ अन्वये शासकीय निवासस्थानांच्या वापराच्या संबंधातील शासकीय येणे रकमां व्यतिरिक्त इतर येणे रकमा निर्धारित करणे Assess the Government dues other than the dues relating to the allotment of Government accommodation as provided in rule 134 of the Maharashtra Civil Services (Pension)Rules,1982							
१४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम,१९८२ मधील नियम १२१ अन्वये सेवा पुस्तकातील हिशेबात न घेतलेल्या वगळणूकी,अपूर्णता व उणिवा यासंबंधीचा तपशिल. Details of omissions,imperfection or deficiencies in the Services Book which have been ignored under rule 121 of the Maharashtra Civil Services (Pension)Rules,1982							
१५	अर्हताकारी सेवेचा एकूण कालावधी (खंडित कालावधीची बेरीज करण्यासाठी तीस दिवसाचा एक महिन समजण्यात येतो) Total length of qualifying Services (for the purpose of adding towards broken periods, a month is reckoned as thirty days).							
१६	अर्हताकारी सेवेचा कालावधी Periods of non-qualifying Services					पासून पर्यंत वर्ष महिना दिवस From To Year Months Days		
	(एक) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नियम ४८ अन्वये सेवेतील क्षमापित केलेला खंड Interruption in Services condoned under rule 48 of the the Maharashtra Civil Services (Pension)Rules,1982							
	(दोन) निवृत्तीवेतनासाठी अनर्हताकारी म्हणून विशेषरित्या मंजूर केलेली असाधारण रजा. Extraordinaryleave specifically sanctioned not to qualify for pension.							
	(तीन) अर्हताकारी म्हणून मानला न जाणारा निलंबनाचा कालावधी Period of suspension not treated as qualifying							
	(चार) अर्हताकारी म्हणून मानली न जाणारी अन्य कोणतीही सेवा Any other service not treated qualifying.							
						एकूण Total		
१७	उपदानासाठी जमेस धरलेले वेतन Pay reckoned for gratuity							
१८	सरासरी निवृत्तीवेतनाई वेतन सेवेच्या मागील दहा महिन्यांच्या कालावधीतील मिळालेले वेतन Pay earned during the ten month of Services.							
	अ.क्र	धारण केलेले पद Post held	पासून From	पर्यंत to	वेतन pay	वैयक्तिक वेतन/ विशेष वेतन/महागाई वेतन/ व्यवसाय रोध भत्ता Pension pay/special pay/Dearness pay/Non practising Allowance	एकूण (३)+ (४) Total	रक्कम Amount
	१	२	३	४	५	६	७	८
	१							
	२							
	३							
	४							
	५							
	६							
	७							
	८							
	९							
	१०							
						एकूणबेरीज Grand Total		
						निवृत्तीवेतनाई वेतन Pensionable Pay		

	(एक) सरासरी वेतन काढण्यासाठी जमेल न धरावयाचा कालावधी जेव्हा मागील दहा महिन्यात समाविष्ट असेल तेव्हा, त्यामागील तितकाच कालावधी सरासरी वेतन काढण्यासाठी हिशेबात घेतला पाहिजे In a case where the last ten months include some period not to be reckoned for calculating average pay an equal period backward has to be taken for calculating average pay.	
	(दोन) सरासरी वेतनाची गणना ही प्रत्येक महिन्यातील प्रत्यक्ष दिवसाच्या संख्येवर आधारित असली पाहिजे. The calculation of average pay should be based on actual number of day contained in each month.	
१९	शासकीय कर्मचाऱ्यांकडून नमुना ५ भरून घेतल्याचा दिनांक (शासकीय कर्मचाऱ्याच्या निवृत्तीच्या दिनांका आधी आठ महिने घेण्यांत यावा. Date on which Form 5 has obtained from the Government servant (To be obtained eight months before the date of retirement of Government servant)	
२०	(एक) प्रस्तावित निवृत्तीवेतन Proposed pension	
	(दोन) निवृत्तीवेतनावरील प्रस्तावित वाढ Proposed relief on pension	
२१	प्रस्तावित मृत्यू-नि.सेवानिवृत्ती उपदान Proposed death –cum-retirement gratuity	
२२	निवृत्तीवेतन सुरु होणार असेल तो दिनांक Date from which pension is to commence	
२३	तात्पुरत्या निवृत्तीवेतनाची प्रस्तावित रक्कम (निवृत्तीपूर्वी शासकीय कर्मचाऱ्याविरुद्ध विभागीय किंवा स्थायिक कार्यवाही दाखल करण्यात आली असेल तर) Proposed amount of provisional pension (If departmental or judicial proceedings is instituted against the Government servant before retirement.	
२४	उपदानातून वसूल करावयाच्या शासनाच्या येणे रकमाचा तपशील आणि त्या ज्याखाली जमा करावयाच्या ते लेखा शीर्ष- Details of Government dues recoverable out of gratuity and Head of Account to which they are to be credited	
	(एक) शासकीय निवासस्थान मिळाल्याबद्दल लायसन्स फी (महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील १३३ चे पोटनियम (२), (३) व (४) पहा) Licence fee for the allotment of Government accommodation (see sub-rule (2), (3) and (4) of rule 133 of Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, 1982	
	(दोन) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १३४ मध्ये उल्लेखिलेल्या येणे रकमा Dues referred to in rule 134 of Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, 1982 .	
२५	खालील गोष्टीसाठी नामनिर्देशन करण्यात आले आहे काय— Whether nomination made for	
	(एक) मृत्यू-नि.सेवानिवृत्ती उपदान death –cum-retirement gratuity	
	(दोन) लागू असल्यास, कुटुंब निवृत्तीवेतन, १९५० Family pension, 1950 if applicable.	
२६	शासकीय कर्मचाऱ्याला कुटुंब निवृत्तीवेतन, १९६४ लागू आहे काय आणि असल्यास— Whether Family pension, 1964 applies to the Government servant and if so.	
	(एक) कुटुंब निवृत्तीवेतनासाठी जमेल धरलेले वेतन Pay reckoning for the Family pension	
	(दोन) सेवानिवृत्तीनंतर मृत्यू झाल्यास शासकीय कर्मचाऱ्याच्या कुटुंबाला देय होणारी कुटुंब निवृत्तीवेतनाची रक्कम The amount of the Family pension becoming payable to the family of the Government servant if death takes place after retirement	
	(ए) वयाची ६५ वर्षे पूर्ण होण्यापूर्वी दिनांक Before attaining the of 65 years, or	रु.....
	(बी) वयाची ६५ वर्षे पूर्ण झाल्यानंतर After attaining the age of 65 years.	रु.....

(तीन) नमुना ३ मध्ये दिलेला कुटुंबाचा संपूर्ण व अद्यावत तपशिल Complete and up-to-date details of the family as given in Form 3			
अनुक्रमांक Serial No	कुटुंबातील सदस्याचे नांव Name of the member of the family	जन्म तारीख Date of birth	शासकीय कर्मचार्याशी नाते Relationship with the Government Servant
१	२	३	४
१			
२			
३			
४			
५			
६			
२७	उंची Height		
२८	ओळखचिन्हे Identification marks		
२९	निवृत्तीवेतन देण्याचे ठिकाण (शासकीय कोषागार किंवा सार्वजनिक क्षेत्रातील बँकेची शाखा) Place of payment of pension (Government Treasury or Branch of Public Sector Bank)		
३०	निवृत्तीवेतन व उपदान खर्ची घालावयाचे लेखा शीर्ष Head of Account to which pension and gratuity are debitable.		

कार्यालय प्रमुखाची सही
Signature of the Head of office

भाग-दोन

PART - II

लेखापरिक्षा अभिप्राय

Audit Enfacement

उपविभाग-१

Section-I

१	नियत सेवावधी निवृत्तीवेतन किंवा पूर्णसेवा निवृत्तीवेतन किंवा रुग्णता निवृत्तीवेतन किंवा भरपाई निवृत्तीवेतन किंवा अनुकंपा निवृत्तीवेतन आणि उपदान मंजूर करण्यासाठी स्वीकृत केलेला अर्हताकारी सेवेचा एकूण कालावधी व (या नमुन्याच्या भाग एकमध्ये दर्शविलेल्या नामंजुरी व्यतिरिक्त) ते कोणत्याही कारणास्तव नामंजूर करण्यात आले असल्यास ती कारणे. Total period of qualifying service which has been accepted for the grant of superannuation or retiring or invalid or compensation or Compassionate pension and gratuity with reason for disallowance, if any (other than disallowance indicated in part I of this form).	
२	नियत सेवावधी निवृत्तीवेतन किंवा पूर्णसेवा निवृत्तीवेतन किंवा रुग्णता निवृत्तीवेतन किंवा भरपाई निवृत्तीवेतन किंवा अनुकंपा निवृत्तीवेतन अथवा उपदान यांची स्वीकृत रक्कम. Amount of superannuation or Retiring or invalid or Compensation or Compassionate pension or gratuity that has been admitted	
३	नियत सेवावधी निवृत्तीवेतन किंवा पूर्णसेवा निवृत्तीवेतन किंवा रुग्णता निवृत्तीवेतन किंवा भरपाई निवृत्तीवेतन किंवा अनुकंपा निवृत्तीवेतन अथवा उपदान जेव्हापासून अनुज्ञेय असेल तो दिनांक. The date from which superannuation or Retiring or invalid or Compensation or Compassionate or gratuity is admissible.	
४	नियत सेवावधी निवृत्तीवेतन किंवा पूर्ण सेवा निवृत्तीवेतन किंवा रुग्णता निवृत्तीवेतन किंवा भरपाई निवृत्तीवेतन किंवा अनुकंपा निवृत्तीवेतन अथवा उपदान खर्ची घालावयाचे लेखा शीर्ष. Head of Account to which superannuation or Retiring or invalid or Compensation or Compassionate Pension or gratuity is chargeable	
५	सेवानिवृत्तीनंतर शासकीय कर्मचाऱ्याचा मृत्यू झाल्यास कुटुंबातील हक्कदार सदस्यांना देय होणारी कुटुंब निवृत्तीवेतन, १९६४ ची रक्कम. The amount of the Family pension, 1964 becoming payable to the entitled member of the family in the of the death of the Government servant after retirement.	

उपविभाग-१
Section-I

१	शासकीय कर्मचाऱ्याचे नांव Name of the Government Servant	
२	निवृत्तीवेतनाचा प्रकार किंवा उपदान Class of pension or gratuity	
३	निवृत्तीवेतनाची प्राधिकृत रक्कम Amount of pension authorised	
४	उपदानाची प्राधिकृत रक्कम Amount of gratuity authorised	
५	निवृत्तीवेतन सुरु झाल्याचा दिनांक Date of commencement of pension	
६	सेवानिवृत्तीनंतर मृत्यू झाल्यास कुटुंब निवृत्तीवेतन म्हणून द्यावयाची रक्कम Amount of family pension in the event of death after	
	(एक) वयाच्या ६५ व्या वर्षापूर्वी मृत्यू झाल्यास, किंवा If death takes place before 65 years or age or	
	(दोन) वयाच्या ६५ व्या वर्षानंतर मृत्यू झाल्यास If death takes place after 65 years of age	
७	निवृत्तीवेतनावरील अनुज्ञेय वाढीची रक्कम The amount of relief admissible on pension	
८	उपदानाचे प्रदान प्राधिकृत करण्यापूर्वी त्यातून वसूल करण्यायोग्य शासकीय येणे रक्कम. The government dues recoverable out of gratuity before authorising its payment	
९	निर्धारित न केलेल्या शासकीय येणे रकमांच्या समायोजनासाठी रोखून ठेवलेली उपदानाची रक्कम. The amount of gratuity held over for adjustment of unassessed Government dues	
१०	लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याला निवृत्तीवेतनाबाबतचे कागदपत्र मिळाल्याचा दिनांक. Date on which the pension papers received by the Audit officer.	

नमुना ७
(नियम १२३ (१) पहा)

शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या निवृत्ती वेतना संबंधीचे कागदपत्र पाठवितांना लेखापरिक्षा अधिकाऱ्याला लिहावयाच्या पत्राचा
नमुना

क्रमांक

विभाग/कार्यालय

दिनांक

मा.अर्थ सल्लागार व मुख्य लेखाधिकारी,
महाराष्ट्र राज्य खादी व ग्रामोद्योग मंडळ,
मुंबई

विषय:- निवृत्तीवेतन,प्राधिकृत करण्यासाठी श्री/श्रीमती/कुमारी.....
यांच्या निवृत्ती वेतनाचे कागदपत्र

महोदय,

हया विभागातील/कार्यालयातील श्री/श्रीमती/कुमारी.....
यांच्या निवृत्ती वेतनाचे कागदपत्र आवश्यक त्या पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविण्यांत येत आहेत.

२. शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या सेवानिवृत्तीच्या दिवशी अदत्त राहतील अशा आणि (सेवा निवृत्ती उपदाना) च्या
रकमेतून वसूल करणे आवश्यक असलेल्या शासकीय येणे रकमांचा तपशिल खाली दर्शविला आहे.

रुपये

(ए)	घरबांधणी किंवा वाहन अग्रीमाची शिल्लक रक्कम	
(बी)	रजा वेतनासह वेतन व भत्ता याबाबतची अतिप्रदान केलेली रक्कम	
(सी)	आयकर अधिनियम,१९६१ (१९६१ वा ४३) अन्वये पगारातुनच कापुन घ्यावयाचा आयकर	
(डी)	शासकीय निवासस्थानाचा ताबा घेतल्याबद्दल लायसन्स फी ची थकबाकी	
(ई)	शासकीय निवासस्थान सेवा निवृत्तीच्या दिनांका नंतरही एक महिन्याच्या अनुज्ञेय कालावधीकरिता ठेवून	
(एफ)	अन्य कोणत्याही निर्धारित येणे रकमा आणि त्याचे स्वरूप	
(जी)	अनिर्धारित येणे रकमा असल्यास त्यांच्या समायोजनासाठी रोखून ठेवलेली उपदानाची रक्कम	
	एकूण :-	

३. (ए) श्री/श्रीमती/कुमारी.....यांच्याविरुद्ध
विभागीय चौकशी प्रलंबीत नाही.

(बी) श्री/श्रीमती/कुमारी.....यांच्याविरुद्ध
विभागीय चौकशी प्रलंबीत आहे त्यांना दरमहा रु.....इतके तात्पुरते निवृत्तीवेतन दिनांक
पासून दिनांक पर्यंत मंजूर करण्यांत आले.

४. या पत्रासोबत पाठविलेली सहपत्राची यादी कृपया पहावी.

५. या पत्राची कृपया पोच द्यावी. निवृत्ती वेतनाच्या संवितरणासाठी संबंधीत कोषागार अधिकाऱ्यांना आवश्यक
त्या सुचना दिल्या असल्याचे या विभागाला/कार्यालयाला कृपया कळवावे.

६.आपल्याकडून प्राधिकारपत्र मिळाल्यानंतर या विभागाकडून/कार्यालयाकडून (सेवानिवृत्ती उपदान) काढण्यात
येईल व ते संवितरीत करण्यात येईल ही रक्कम देण्यापूर्वी वरील परिच्छेद २ मध्ये उल्लेखिलेल्या वसूल न झालेल्या
शासकीय देणे रकमा (सेवानिवृत्ती उपदानातून) वसूल करण्यांत येतील.

आपला,

कर्मचारी सही

कार्यालय प्रमुख

सहपत्रांची यादी

- १) यथोचितरित्या भरलेले नमुना ५ व नमुना ६
- २) असमर्थ संबंधीचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र (रुग्णता निवृत्ती वेतनाची मागणी असल्यास)
- ३) होणाऱ्या बचतीसंबंधी विवरणपत्र आणि अन्यत्र नोकरी का मिळू शकली नाही याची कारणे (भरपाई निवृत्ती वेतन किंवा उपदान यासाठी मागणी असल्यास)
- ४) सेवापुस्तक (सेवा निवृत्तीचा दिनांक सेवा पुस्तकांत नमुद करावा)
- ५) (ए) राजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्यांना यथोचितरित्या साक्षांकित केलेल्या दोन नमुना सह्या किंवा स्वतःची सही करण्या इतपत साक्षर नसलेल्या निवृत्ती वेतनधारकाच्या डाव्या हाताचा अंगठा व बोटे त्यांचे ठसे असलेल्या आणि राजपत्रित शासकीयकर्मचाऱ्याने यथोचितरित्या साक्षांकित केलेल्या दोन चिठ्ठया
(ब) पत्नीसह किंवा तीसह(एकत्र किंवा वेगवेगळ्या) काढलेल्या छायाचित्राच्या परिपत्रक आकाराच्या तीन प्रती त्या कार्यालयाची प्रमुखांना यथोचितरित्या साक्षांकित केलेल्या असाव्यात.
(सी) उंची व ओळखचिन्हाचा तपशिल दर्शविणाऱ्या राजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्याने यथोचितरित्या साक्षांकित केलेल्या दोन चिठ्ठया
- ६) निवृत्तीवेतना संबंधीची कागदपत्रे शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या सेवानिवृत्तीपूर्वी सहा महिन्यांच्या आंत पाठविण्यांत आली नसल्यास विलंबाच्या कारणासंबंधीचे निवेदन.
- ७) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नियम १२१ (१) (ए)(चार) अनुसार आवश्यक असे शासकीय कर्मचाऱ्यांचे कोणतेही असल्यास लेखी निवेदन.
- ८) शासकीय कर्मचाऱ्याला सेवेतून निलंबित किंवा सक्तीने निवृत्त केल्यानंतर किंवा काढून टाकल्यानंतर किंवा बडतर्फ केल्यानंतर त्याला पुन्हा कामावर केलेले असल्यास त्यासंबंधीचे संक्षिप्त निवेदन.

नमुना -ए

(नियम ५ (२),६(१),१२,१३(१) व २ (२),१४(१) व (२),१५(१) व(२) आणि १६(१) व (२) पहा)
वैद्यकीय तपासणी शिवाय व निवृत्तीवेतनाच्या काही भागाच्या अंशराशीकरणासाठी

अर्जाचा नमुना

(सेवानिवृत्तीनंतर परंतु सेवानिवृत्तीच्या तारखेपासून
एक वर्षाच्या आत दोन प्रती सादर कराव्यात.)

भाग-१

.....(येथे कार्यालय प्रमखांचे पदनाम व संपूर्ण पत्ता नमूद करावा.

.....

.....

.....

विषय:- वैद्यकीय तपासणीशिवाय निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण.

महोदय,

महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण) नियम १९८४ मधील तरतुदीनुसार खाली दर्शविण्यांत आल्याप्रमाणे मला माझ्या निवृत्तीवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण करावयाचे आहे. आवश्यक तपशिल खाली दिला आहे.

१	संपूर्ण नाव	
२	वडिलांचे संपूर्ण नांव/पतीचे संपूर्ण नांव	
३	सेवानिवृत्तीच्यावेळी असलेले पदनाम	
४	जेथे काम करित असेल त्या कार्यालयाचे/ विभागाचे नांव	
५	जन्मतारीख (इसवीसनानुसार)	
६	प्रथम नियुक्तीची तारीख	
७	सेवानिवृत्तीची तारीख	
८	निवृत्ती वेतनाचा प्रकार	
९	प्राधिकृत करण्यात आलेली निवृत्ती वेतनाची रक्कम (निवृत्तीवेतनाची अंतीम रक्कम प्राधिकृत करण्यात आली नसेल तर महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नियम १२६ अन्वये मंजूर करण्यांत आलेल्या तात्पुरत्या निवृत्ती वेतनाची रक्कम नमूद करावी.)	

१०	X अंशराशीकरणासाठी प्रस्तावित केलेल्या निवृत्ती वेतनाचा भाग	
११	निवृत्तीवेतन प्राधिकृत करणाऱ्या लेखापरिक्षा अधिकाऱ्याचे पदनाम व निवृत्तीवेतन प्रदान आदेश देण्यांत आला असेल तर त्याचा क्रमांक व दिनांक	
१२	XX निवृत्तीवेतनाच्या प्रदानासाठी संवितरण प्राधिकरण (ए)कोषागार/उपकोषागार(कोषागाराचे/उप कोषागाराचे नांव संपूर्ण पत्ता (बी) (एक) राष्ट्रीयकृत बँकेची शाखा व तिचा संपूर्ण डाक व पत्ता (दोन) मासिक निवृत्तीवेतन ज्या बँक खाते क्रमांकावर प्रत्येक महिन्यांत जमा करण्यात येते तो खाते क्रमांक आणि बँकेचा कोडनंबर	

ठिकाण :-

कर्मचाऱ्यांची सही नाम व पदनाम

दिनांक

पत्रव्यवहाराचा पत्ता

जि.ग्रा.अ./नियंत्रण अधिकारी

.....

टिप:- जेथून निवृत्तीवेतन घेण्यांत येते त्या प्राधिकरणामार्फत निवृत्तीवेतनाच्या अंशराशीकृत मूल्यांचे प्रदान करण्यांत येईल. अशा प्राधिकरण व्यतिरिक्त इतर कोणत्या संवितरण प्राधिकरणामार्फत निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य घेण्याची मुभा अर्जदाराला रहाणार नाही.

X ज्या मासिक निवृत्तीवेतनाच्या रक्कमेचे (कमाल एक तृतीयांश भागाच्या अधीन राहून) अर्जदार अंशराशीकरण करू इच्छितो तो भाग येथे नमुद करावा. परंतु ती रक्कम रुपयांमध्ये नमूद करू नये.

XX लागू नसलेला मजकूर खोडावा.

नियंत्रण अधिकारी सही

नांव,पदनाम व शिक्का

HEAD OFFICE

DISTRICT OFFICE/

STATEMENT SHOWING TEN MONTHS SALARY OF

SHRI.....

pay Band Rs.....

RETTRED ON

Basic pay Rs.....

Grade pay Rs.....

Sr.	Month	Basic pay	Grade pay	D.A.	H.R.A.	C.L.A.	I Int	II ref	III Int	ref	Total Rs.
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

DEDUCTION Rs

Sr.	GPF Contr.	GPF Loan	L.I.C.	P.Tax	Empl. Esc loan	Bank Loan	R.D.	Income Tax	HBA	SBF	Fest Adv.	Total Dedecion
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Auditor
Dist. Office

Signature
Name & Designation of
Contr. Officer
D.V.I.O.
Dist.

महाराष्ट्र राज्य खादी व ग्रामोद्योग मंडळ, मुंबई

जिल्हा:-

सेवानिवृत्त झालेल्या/होणाऱ्या व स्वेच्छेने सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांची माहिती दर्शविणारा तक्ता

१	कर्मचाऱ्याचे/अधिकाऱ्याचे नाव:-	
२	हुद्दा:-	
३	वेतनश्रेणी:-	
४	सदरहू पदावर काम करीत असल्याची तारीख	
५	जन्मतारीख :-	
६	सेवेत रुजू झाल्याची तारीख :-	
७	निवृत्तीची तारीख :-	
८	सेवेचा एकूण कालावधी :-	
९	निवृत्त होणाऱ्या तारखेच्यावेळी असणारे वेतन मूळपगार/महागाई भत्ता/घरभाडे भत्ता/ शहरी भत्ता/अन्य	
१०	शासनाच्या वरील शासन निर्णयानुसार श्री..... यांना खालीलप्रमाणे सेवानिवृत्त वेतन सेवा उपदान द्यावे लागेल.	
	अ) सेवानिवृत्ती वेतन	
	ब) सेवा उपदान	
	क)१) कर्मचाऱ्यांची स्वतःची भविष्य निर्वाह निधीची रक्कम २) व या मंडळाचे वर्गणीची रक्कम	
	ड) अर्जित रजा असल्यास किती अर्जित रजा	

कर्मचारी सही

नियंत्रण अधिकारी

भाग-२
पोच पावती
(नांव)

(पूर्वीचे पदनाम)

श्री. / श्रीमती / कुमारी.....
यांच्याकडून वैद्यकीय तपासणीशिवाय निवृत्तीवेतनाच्या भागाचे अंशराशीकरण करण्यासंबंधातील नमुना
“ए” च्या भाग एक मधील अर्ज मिळाला (दोन प्रतीत)

ठिकाण.....

सही.....

दिनांक

कार्यालय प्रमुख

टिप:- या पोच पावतीसह सहीशिकक्यानिशी दिनांक टाकावा आणि त्यानंतर ती नमुन्यापासून सलग करून
अर्जदाराकडे सुपूर्द करावी. नमुना डाकेने मिळाला असेल तर त्याची पोच त्याचदिवशी देण्यांत
यावी आणि ती पोचपावती नोंदणीकृत पाकिटामधून पाठवावी.

- - - - -

भाग-३

१) लेखा परिक्षा अधिकारी

यांच्याकडे

(येथे पत्ता व पदनाम नमूद करावे)

खालील शेऱ्यांसह रवाना:-

- (एक) अर्जदाराने भाग एक मध्ये दिलेला तपशिल पडताळून पहाण्यांत आला आणि तो बरोबर आहे.
- (दोन) वैद्यकीय तपासणीशिवाय निवृत्तीवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण करण्यांस अर्जदार पात्र आहे.
- (तीन) सध्या लागू असलेल्या तक्त्यानुसार निर्धारित करण्यांत आलेले निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य रु.----- इतके आहे.
- (चार) अंशराशीकरण केल्यानंतर अवशिष्ट निवृत्तीवेतनाची रक्कम रु.....इतकी होईल.
- २) निवृत्तीवेतनाच्या अंशराशीकृत रक्कमेचे प्रदान प्राधिकृत करण्यासंबंधातील पुढील कार्यवाही महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकरण १९८४ मधील नियम १५ नुसार करण्यांत यावी अशी विनंती आहे.
- ३) या नमुन्याच्या भाग एक ची पोच भाग दोन मध्ये देण्यांत आली असून ती रोजी अर्जदाराकडे स्वतंत्ररित्या पाठविण्यांत आली आहे.
- ४) निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य वित्त विभागाखालील “मागणी क्रमांक २६६ निवृत्ती वेतनाचे व इतर सेवानिवृत्ती लाभ-बी निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य” या लेखाशिर्षाखाली खर्ची घालावयाचे आहे.

ठिकाण

कार्यालय प्रमुख

दिनांक

MAHARASHTRA STATE KHADI AND VILLAGE INDUSTRIES BOARD
19/21, Manohardas Street, Fort, Mumbai-400 001

DECLARATION

Undertake to refund any amount of over payment noticed in respect of pension/Communication of pension and DCRG at a Later date.

Signature of the Government servant

Name:

Designation:

Place:

Signature of the Head of the office

Name

Designation, Place & SEAL.